

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
HUANCAVELICA



ACTUALIZADO
ABRIL 2023

PAT

PLAN ANUAL DE TRABAJO

2023



<https://www.pedagogicohvca.edu.pe/>

" FORMANDO DOCENTES QUE SIEMBRAN EL CAMBIO SOCIAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA PERSONA "

PLAN ANUAL DE TRABAJO



Ministerio
de
Educación

Viceministerio
de Gestión
Pedagógica

Dirección de
Educación Superior
Pedagógica

Instituto de Educación
Superior Pedagógico
Público - Huancavelica



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"FORMANDO DOCENTES QUE SIEMBRAN EL CAMBIO SOCIAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PERSONA"

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO HUANCAVELICA

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 044-2023-DG-IESPPH-HVCA.

Huancavelica, 14 de abril de 2023

Visto; el OFICIO N° 00355-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID y el Informe N° 00274-2023-MINEDU/UMGP-DIGEDD-DIFOID;

CONSIDERANDO:

Que, es política del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público Huancavelica, velar y garantizar el normal desarrollo de las acciones educativas tendientes al mejoramiento de la calidad en la formación de los futuros docentes, en concordancia al servicio que brinda el IESPPH a la colectividad, de conformidad a los dispositivos legales vigentes;

Que, conforme al OFICIO N° 00355-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID y al INFORME N° 00274-2023-MINEDU/UMGP-DIGEDD-DIFOID, manifiesta que la institución no cumple con los requisitos generales señalados en el informe, debiendo subsanar las observaciones en el marco del procedimiento de licenciamiento para la adecuación de IESP a EESP Pública.

Que, en razón al informe arriba mencionado el proceso de actualización del Plan Anual de Trabajo (PAT), y en concordancia a la política institucional se ejecuta con la participación de todos los actores educativos del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público Huancavelica.

Que, en concordancia a lo establecido a la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes. En el marco de la Resolución Viceministerial N° 097-2022-MINEDU, que aprueba el Documento Normativo denominado "Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica"; de conformidad al Reglamento Institucional y a las funciones del Director General;

SE RESUELVE:

- 1° **Actualizar y Aprobar**, el Plan Anual de Trabajo (PAT) del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público Huancavelica, cuyo periodo de vigencia es a partir del 15 de abril de 2022 y finaliza el 29 de diciembre de 2023.
- 2° **DISPONER**, la publicación de la presente resolución y su anexo en el portal del Instituto www.pedagogicohvca.edu.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE,



D. BEN MAXIMO ESCOBAR SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL (a) DEL I.E.S.P.P.H.
HUANCAVELICA



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio
de Gestión
Pedagógica

Dirección de
Educación Superior
Pedagógica

Instituto de Educación
Superior Pedagógico
Público - Huancavelica



PLAN ANUAL DE TRABAJO

EQUIPO DE SISTEMATIZACIÓN

DOC. RUBÉN MÁX. ESCOBAR SÁNCHEZ

PROF. CARLOS REQUENA ESPINOZA

ING. ÁNGEL MENDOZA ROMERO

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	5
I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN:.....	6
1.1. DATOS REFERENCIALES:	6
1.2. CUADRO DE ASIGNACIÓN DEL PERSONAL – CAP	7
1.2.1. ÓRGANO DE DIRECCIÓN:	7
1.2.2. ÓRGANO DE LÍNEA:	7
1.2.3. ÓRGANO DE APOYO:	7
1.2.4. PERSONAL DOCENTE:	8
II. MISIÓN	9
III. VISIÓN	9
IV. OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	9
4.1. SUB-COMPONENTE: ESTRATÉGICO.	9
4.2. SUB-COMPONENTE: MISIONAL	9
4.3. SUB-COMPONENTE DE SOPORTE.	10
V. OBJETIVOS ESTRATEGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS, INDICADORES Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL PERÍODO ANUAL:.....	10
5.1. OBJETIVOS ESTRATEGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS, INDICADORES Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL PERÍODO ANUAL	11
VI. ACTIVIDADES OPERATIVAS, INDICADORES, METAS, TAREAS, EQUIPO RESPONSABLES BIENES Y SERVICIOS, CRONOGRAMA Y ASIGNACIÓN PRESUPUESTA.....	20
6.1. MATRIZ GENERAL DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO – 2023 DEL IESPP “HUANCAVELICA”	20
VII. CRONOGRAMA ESPECÍFICO PARA EL LOGRO DE LA META POR TIPOS DE PROCESOS:	54
7.1. CRONOGRAMA ESPECÍFICO PARA EL LOGRO DE METAS DEL TIPO DE PROCESO: ESTRATÉGICO	54
7.2. CRONOGRAMA ESPECIFICO PARA EL LOGRO DE METAS DEL TIPO DE PROCESO: MISIONAL	55
7.3. CRONOGRAMA ESPECIFICO PARA EL LOGRO DE METAS DEL TIPO DE PROCESO: SOPORTE	57
VIII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO.	58
8.1. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO.	58
8.1.1. MATRIZ DE SEGUIMIENTO GENERAL DEL PRESUPUESTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO – 2023 DEL IESPP “HUANCAVELICA”	59
8.1.2. MATRIZ DE REPORTE DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PRODUCCIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO – 2023	71
8.1.3. MATRIZ DE REPORTE O INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO – 2023	86
PROBLEMÁTICA ENCONTRADA :	101
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES :	101
ANEXO.....	102
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.....	104

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO
PÚBLICO “HUANCAMELICA” 2023**

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo 2023 es una herramienta de planificación indispensable para la gestión institucional, pedagógica y administrativa del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Huancavelica” (IESPPH), tiene el propósito de garantizar la consecución de objetivos institucionales y permite la organización, ejecución, evaluación del quehacer educativo en nuestra Casa Superior.

El Plan Anual de Trabajo tiene la finalidad de contribuir en el logro de los objetivos y las acciones estratégicos planteados en el Proyecto Educativo Institucional y los del Proyecto Curricular Institucional del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Huancavelica” (IESPPH).

El presente Plan Anual de Trabajo ha sido elaborado teniendo en cuenta el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y en el marco normativo emanada por el Ministerio de Educación, específicamente de DIFOID, sustentada en la Ley de Educación Superior N°30512 y su Reglamento D.S. N°010-2017-ED; asimismo la Resolución Ministerial **N°570 – 2018 - MINEDU**, que norma el Nuevo Modelo en Servicio Educativo de los Institutos de Educación Superior Pedagógica; de la misma manera teniendo en cuenta la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo (PAT) emitida por la Dirección General de Desarrollo Docente y la Dirección de Formación Inicial Docente 2022 del MINEDU.

El Plan Anual de Trabajo es resultado de análisis de las dificultades, limitaciones, fortalezas oportunidades que tiene el Instituto Educación Superior Pedagógico Público “Huancavelica”, y las experiencias de los años anteriores y el trabajo colegiado de todos los integrantes de la comunidad educativa se logra plasmar el presente documento.

El presente año es decisivo para elaborar documentos con fines de Licenciamiento; para ello, se viene trabajando de manera colegiada; nuestra prioridad es que el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Huancavelica” sea una Escuela de Educación Superior, con esas miras se tiene programado una serie de actividades concernientes al fortalecimiento de las capacidades de todos los trabajadores de la Institución, así como el mejoramiento de nuestra infraestructura y la consecución de presupuesto para tener las condiciones básicas de calidad y garanticen la formación de futuros docentes con alta profesionalidad.

El Director

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN:

1.1. DATOS REFERENCIALES:

Denominación de la institución	Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Huancavelica”		
Representante legal	Rubén Máximo Escobar Sánchez		
Resolución de creación	D.S. N° 09-94-ED		
Código Modular	0421412		
Nivel educativo	Superior		
Modalidad	Público		
Años de servicio	79		
Dirección	Local 1 (Principal)	Jr. Carabaya s/n	
	Local 2 (Complejo pedagógico)	Jirón Castrovirreyna s/n.	
Correo electrónico	Portal web	Autorización de funcionamiento	N° Telefónico
iespph@gmail.com	www. pedagógico hvca.edu.pe	D.S. 09 – 94 - ED	067-503722
N° de estudiantes	N° de docentes	N° de administrativos	
624	32	20	
Programas de Estudios	Local 1 (Principal)		Local 2 (Complejo pedagógico)
	Denominación	Resolución de creación	Denominación
	• Educación en Idiomas, Especialidad Inglés • Educación Secundaria Especialidad Comunicación • Educación Secundaria Especialidad Ciudadanía y Ciencias Sociales	• R.D. N° 0116-2005 – ED • R.D. N° 0875-2001 – ED • R.D. N° 0875-2001 – ED	• Educación Inicial Intercultural Bilingüe. • Educación Primaria Intercultural Bilingüe
			• R.D. N° 0421-2013 – ED. • R.D. N° 0421-2013 – ED
Oferta educativa actual	Local 1 (Principal)		Local 2 (Complejo pedagógico)
	Turno: Mañana Horario: 8:00 a.m. a 1:00 p.m. Turno: Tarde Horario: 1:00 p.m. a 6:00 p.m.		Turno: Mañana Horario: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
	Denominación	N° de estudiantes	Denominación
	• Educación en Idiomas, Especialidad Ingles	• 136	• Educación Inicial Intercultural Bilingüe.
			• 222

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	• Educación Secundaria Especialidad Comunicación • Educación Secundaria Especialidad Ciudadanía y Ciencias Sociales	• 98 • 00	• Educación Primaria Intercultural Bilingüe	• 168
--	--	--	---	---

1.2. CUADRO DE ASIGNACIÓN DEL PERSONAL – CAP

1.2.1. ÓRGANO DE DIRECCIÓN:

- Director General : Doc. Rubén Máx. ESCOBAR SÁNCHEZ
- Jefe de Unidad Académica : Lic. Carlos HUAMÁN DE LA TORRE.
- Responsable del Área Administrativa : Lic. Sandy ESCOBAR VILCA

1.2.2. ÓRGANO DE LÍNEA:

- Jefe del Área Académica de Educación Inicial Intercultural Bilingüe : Mg. Aurea CASTRO MATAMOROS.
- Jefe del Área Académica del Programa de Estudios: Educación Primaria Intercultural Bilingüe : Mg. Julia T. CASTILLO CCANTO.
- Jefe del Área Académica del Programa de Estudios de Educación en Idiomas, Especialidad Inglés, Educación Secundaria, Especialidad Comunicación y Educación Secundaria, Especialidad Ciudadanía y Ciencias Sociales : Mg. Carlos HUAMÁN DE LA TORRE
- Jefe de Bienestar y Empleabilidad ; Mg. Rufino Agustín MITMA PÉREZ
- Jefe del Área de Investigación : Dr. Julio F. POMPILIO CANDIOTTI
- Coordinador de Área de Calidad : Prof. Francisco NAPANGA BERROSPÍ
- Jefe Unidad de Formación Continua : Mg. Marco DE LA CALLE PEÑALOZA

1.2.3. ÓRGANO DE APOYO:

- Secretaria Docente : Doc. Yolanda DURÁN HERRERA
- Asistente Administrativo : Sr. Pablo HUAROCC ASTO.
Prof. Carlos REQUENA ESPINOZA
- Secretaria II : Agripina LIZÓN HUAMÁN.
- Operador PAD II : Ángel MENDOZA ROMERO
- Técnico de Biblioteca : Gladys SANTOS ALEGRE.
- Técnico de Laboratorio : Ruth ALMONACID LARRAURI.
- Técnicos en Seguridad : Alejandra EXPLANA ENRÍQUEZ.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Moisés LANDEO CRISPÍN.

Gregorio BOZA CCENTE

- Tesorero : Yover HUAMÁN PARI
- Servicio Complementario : Lic. Jean Carlos CASAS LLANCO (Asistente Social)
Lic. Ruth DURÁN HUAYLLANI (Enfermera)
Lic. Denisse SEDANO MANRIQUE (Psicólogo)
Mg. Nander DAKIAN SINCHE (Docente Invest.)
Mg. Jean Carlos ORDOÑEZ ALMONACID (Dinamizador)
- Personal CAS de seguridad : Ericson AGUIRRE QUISPE
Julián PARAGUAY YAULILAHUA
Alín QUISPE BOZA

1.2.4. PERSONAL DOCENTE:

Nº	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN	JOR. LAB.
1	23259819	ESCOBAR SÁNCHEZ, RUBÉN M.	Nombrado	40H.
2	23205620	DURAN HERRERA, YOLANDA	Nombrado	40H.
3	23213472	POMPILO CANDIOTTI, JULIO F.	Nombrado	40H.
4	21551014	MITMA PEREZ, RUFINO AGUSTIN	Nombrado	40H.
5	23213641	CASTILLO CCANTO, JULIA TEODORA	Nombrado	40H.
6	21534109	HUAMÁN DE LA TORRE, CARLOS G.	Nombrado	40H.
7	23203397	ALTEZ IZARRA, WALTER URBANO	Nombrado	40H.
8	19812422	NAPANGA BERROSPI, FRANCISCO A.	Nombrado	40H.
9	23259738	CAUCHOS ESPINOZA, LUCIO	Nombrado	40H.
10	23212280	BENDEZÚ ANCCASI MARCIAL	Nombrado	40H.
11	23207929	RAMOS TAYPE ELÍAS	Nombrado	40H.
12	23209871	ESPINOZA JARA, RAÚL FABIAN	Nombrado	40H.
13	23211648	SUÁREZ ACERO, SIMEÓN	Nombrado	40H.
14	23211112	FUENTES QUISPE, ZÓSIMO	Nombrado	40H.
15	23200767	ARONI ORDOÑEZ, LUIS EDWIN	Nombrado	40H.
16	23272368	CANO LOAYZA, BELIA	Contratado	40H.
17	42785550	LOAYZA HUAMAN, ROCIO	Contratado	40H.
18	23242312	BELLIDO GALVAN, ROSARIO	Contratado	40H.
19	23270794	AURIS CUETO, LOURDES	Contratado	40H.
20	23249117	VARGAS CAHUANA, JAVIER A.	Contratado	40H.
21	23275629	CARRASCO AVILES, JUAN JAIME	Contratado	40H.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

22	20022717	DE LA CALLE PEÑALOZA, MARCO J.	Contratado	40hH
23	6793890	HUAYLLANI REQUENA, CESAR	Contratado	40H.
24	43412760	RAMIREZ RODRIGUEZ, SARA	Contratado	40H.
25	41446810	GALVEZ ZANABRI, FLORINDA	Contratado	40H.
26	23270597	LEYVA DUEÑAS, YENI	Contratado	40H.
27	23248682	CASTRO MATAMOROS, AUREA	Contratado	40H.
28	42809554	TUPI CURI, PABLO GERARDO	Contratado	40H.
29	41818208	HUAMÁN ROJAS, ELIAZAR	Contratado	40H.
30	23274624	HUARANCCA PAITÁN, REBECA	Contratado	40H.
31	43416588	MUNGUÍA BLAS, DELINA RAQUEL	Contratado	40H.
32	23266526	FLORES MARCAS, ROBERTO ELÍAS	Contratado	40H.

II. MISIÓN

Formar docentes competentes con pensamiento crítico y reflexivo, investigador, intercultural y bilingüe, mediadores de aprendizajes significativos empleando plataformas y herramientas digitales para una educación presencial y a distancia, promotores de proyectos educativos para el desarrollo humano de los educandos

III. VISIÓN

El Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Huancavelica”, para el año 2024, es una Escuela de Educación Superior Pedagógica Intercultural Bilingüe de la Región Huancavelica licenciada y acreditada, cuyos egresados son docentes competentes para desarrollar una educación de calidad.

IV. OBJETIVOS ESTRATEGICOS:

4.1. SUB-COMPONENTE: ESTRATÉGICO.

4.1.1. Gestión de la Dirección.

4.1.1.1. Implementar el Modelo de Gestión por Procesos y Resultados en el IESPPH.

4.1.2. Gestión de la calidad.

4.1.2.1. Instalar el Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad Educativa en el IESPPH.

4.2. SUB-COMPONENTE: MISIONAL

4.1.3. Gestión de la Formación Inicial.

4.1.3.1. Desarrollar procesos formativos por competencias y con un enfoque intercultural.

4.1.3.2. Implementar la práctica e investigación teniendo como eje el proyecto

integrador anual (PIA).

4.1.3.3. Fortalecer la participación activa y positiva de los actores educativos en la gestión institucional.

4.1.3.4. Desarrollar acciones de tutoría, asistencia personal y académica de los estudiantes en formación.

4.1.3.5. Promover la producción investigativa e innovación educativa en los estudiantes del IESPPH.

4.1.4. Gestión del Desarrollo Profesional.

4.1.4.1. Implementar el Programa Institucional de Desarrollo Profesional de los Formadores del IESPPH.

4.1.4.2. Desarrollar proyectos de investigación e innovación con docentes formadores del IESPPH.

4.1.5. Gestión de Formación Continua.

4.1.5.1. Implementar el Programa Institucional de Formación Continua de Docentes en Servicio de la región de Huancavelica.

4.1.5.2. Promover la ejecución de proyectos de investigación e innovación con equipos de docentes en servicio.

4.3. SUB-COMPONENTE DE SOPORTE.

4.1.6. Gestión los recursos económicos y financieros, logístico y abastecimiento, humanos, tecnológicos, de infraestructura y mantenimiento y atención al usuario.

4.1.6.1. Fortalecer el Sistema Institucional del Manejo de Recursos Económicos y Financieros, logísticos y de abastecimiento, humanos, tecnológicos, de infraestructura y mantenimiento y de atención al usuario.

4.1.6.2. Implementar el Programa de Servicios Educativos Complementarios Básicos.

V. OBJETIVOS ESTRATEGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS, INDICADORES Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL PERÍODO ANUAL:

5.1. OBJETIVOS ESTRATEGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS, INDICADORES Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL PERÍODO ANUAL

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES	METAS MULTIANUALES				
SUB COMPONENTE	MACROPROCESOS	PROCESOS				2021	2022	2023	2024	2025
ESTRATÉGICO	GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN	Gestionar Necesidades Formativas	1. Implementar el Modelo de Gestión por Procesos y Resultados en el IESPPH	1.1. Sensibilización y formación relativa a la gestión por procesos y resultados a actores educativos del IESPPH	1.1.1. Número de talleres de sensibilización y de formación a actores educativos sobre gestión por procesos y resultados	1	2	3	3	4
				1.2. Identificación de las necesidades formativas de estudiantes y docentes.	1.2.1. Número de diagnósticos de necesidades formativas de estudiantes y docentes	1	1	2	2	2
		Gestionar Condiciones Favorables		1.3. Articular los procesos administrativos, normativos y logísticos para facilitar la toma de decisiones en forma ágil y oportuna en el IESPPH.	1.3.1. Número de procesos administrativos, articulados a la gestión institucional por procesos y resultados.	5	5	10	15	20
		Gestionar el Cambio		1.4. Implementación de procesos de autoevaluación semestral que identifique el grado de avance y eficiencia de los servicios educativos en el IESPPH.	1.4.1. Número de procesos de autoevaluación que garantizan la identificación de nudos críticos en los servicios educativos que brinda el IESPPH.	2	2	2	2	2
	GESTIÓN DE LACALIDAD	Planificar	2. Instalar el Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad Educativa en el IESPPH	2.1. Implementación del subsistema de evaluación que asegure servicios educativos de calidad en actores y usuarios del IESPPH	2.1.1. Acciones de acompañamiento al proceso de implementación del subsistema de evaluación que garantice servicios educativos de calidad en actores y usuarios del IESPPH	1	1	2	2	2

PLAN ANUAL DE TRABAJO

				2.2. Actualización de los instrumentos de gestión institucional	2.2.1. Número de instrumentos de gestión Institucional – IIGG actualizados.	1	3	5	5	5
		Monitorear y Evaluar		2.3. Implementación del subsistema de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos a grupos de interés	2.3.1. Tasa de crecimiento de implementación del subsistema de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos en grupos de interés del IESPPH	+ 2%	+ 14%	+ 8%	+ 9%	+ 12%
				2.4. Evaluación de la gestión institucional	2.4.1. Número de evaluaciones de la gestión institucional en el IESPPH	1	1	2	2	2
		Retroalimentar		2.5. Implementación del subsistema de fomento a la calidad, a través del acompañamiento a planes de mejora orientados al fortalecimiento institucional	2.5.1. Acciones de acompañamiento al proceso de implementación del subsistema de fomento a la calidad, con respecto a la modernización de la gestión y el fortalecimiento institucional del IESPPH	1	1	2	2	2
MISIONAL	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN INICIAL	Formación Académica	3. Desarrollar procesos formativos por competencias y con un enfoque intercultural.	3.1. Implementación de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión al IESPPH	3.1.1. Tasa de crecimiento de postulantes con el perfil de ingreso al proceso de admisión del IESPPH.	+ 2%	+ 2%	+4%	+ 6%	+ 8%
				3.2. Preparación para el aprendizaje de los estudiantes a través de una planificación por competencias, reconociendo y valorando su diversidad socio cultural	3.2.1. Tasa de crecimiento de actividades formativas por competencias planificadas en concordancia al contexto de los estudiantes del IESPPH	+ 4%	+ 38%	+ 12%	+ 12%	+ 15%

PLAN ANUAL DE TRABAJO

				3.3. Enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes, mediante interacciones pedagógicas en un clima socioemocional positivo y desde la perspectiva de la evaluación formativa	3.3.1. Tasa de crecimiento de ejecución de actividades formativas por competencias en un clima socioemocional positivo y desde la perspectiva de la evaluación formativa en el IESPPH	+ 3%	+ 40%	+ 12%	+ 10%	+ 12%
				3.4. Fortalecimiento de la identidad y la difusión de la cultura huancavelicana en el marco de la interculturalidad crítica y reflexiva	3.4.1. Número de actividades de fortalecimiento de la identidad y la difusión de la cultura huancavelicana	2	4	5	6	8
		Práctica Preprofesional	4. Implementar la práctica e investigación teniendo como eje el proyecto integrador anual (PIA).	4.1. Desarrollar la práctica e investigación a través de convenios interinstitucionales y con acompañamiento pertinente.	4.1.1. Número de convenios interinstitucionales para la práctica e investigación.	22	26	28	30	35
					4.1.2. Número de acompañamiento, por estudiante a la práctica preprofesional	2	2	4	4	6
				4.2. Articular la práctica y la investigación con el proceso formativo, teniendo como eje el proyector integrador anual.	4.2.1. Número de proyectos integradores que articulan la práctica y la investigación con el proceso formativo de los estudiantes	0	1	4	8	12
		Participación Institucional	5. Fortalecer la participación activa y positiva de los actores educativos en la gestión institucional.	5.1. Participación en la gestión de la institución articulada a la comunidad, a partir de la construcción de un liderazgo pedagógico en los estudiantes del IESPPH, generando alianzas entre docentes, familias y comunidad.	5.1.1. Número de actividades de participación institucional de los estudiantes en acciones de proyección a la comunidad en concordancia a los convenios interinstitucionales y de los grupos de interés.	2	2	4	6	8

PLAN ANUAL DE TRABAJO

		Desarrollo Personal	6. Desarrollar acciones de tutoría, asistencia personal y académica de los estudiantes en formación.	6.1. Identificar fortalezas y debilidades personales y académicos de los estudiantes del IESPPH	6.1.1. Número de diagnósticos de identificación de fortalezas y debilidades personales y académicos en los estudiantes del IESPPH.	1	1	2	2	4
				6.2. Implementar el programa de acompañamiento del estudiante en su desarrollo personal y profesional.	6.2.1. Número de acciones de implementación del programa de acompañamiento, al estudiante en su desarrollo personal y profesional.	0	0	2	4	4
	Investigación e innovación en la Formación Inicial		7. Promover la producción investigativa e innovación educativa en los estudiantes del IESPPH.	7.1. Fortalecimiento de las competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en estudiantes del IESPPH	7.1.1. Número de acciones de acompañamiento al fortalecimiento de competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en estudiantes del IESPPH	1	1	2	2	4
				7.2. Desarrollo de la producción investigativa e innovación educativa en estudiantes del IESPPH, orientados a propiciar cambios en las prácticas docentes y en su publicación por diferentes medios	7.2.1. Número de investigaciones por cada programa de estudios producidas por estudiantes y publicadas.	0	0	1	2	2
				7.3. Implementación del repositorio digital institucional, de investigaciones educativas desarrolladas por estudiantes y docentes de los programas de estudios.	7.3.1. Porcentaje de implementación del repositorio digital institucional de investigaciones desarrolladas por estudiantes y docentes.	+10%	+20%	+50%	+75%	+100%

PLAN ANUAL DE TRABAJO

	GESTIÓN DEL DESARROLLO PROFESIONAL	Fortalecimiento de Competencias	8. Implementar el Programa Institucional de Desarrollo Profesional de los Formadores del IESPPH	8.1. Diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores del IESPPH	8.1.1. Número de actualizaciones del diagnóstico de necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores del IESPPH	1	1	2	2	2
				8.2. Desarrollar procesos de capacitación que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores del IESPPH	8.2.1. Número de acciones de capacitación, que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores del IESPPH	1	1	2	2	2
		Investigación e Innovación en el Desarrollo Profesional	9. Desarrollar proyectos de investigación e innovación con docentes formadores del IESPPH.	8.3. Evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores del IESPPH	8.3.1. Número de evaluaciones de los procesos de capacitación orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores del IESPPH.	1	1	2	2	2
				9.1. Fortalecimiento de las competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes formadores del IESPPH	9.1.1. Número de acciones de fortalecimiento de competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes formadores del IESPPH	1	1	2	2	2
				9.2. Desarrollo de la producción investigativa e innovación educativa en docentes formadores del IESPPH, orientados a propiciar cambios en las prácticas docentes y su publicación por diferentes medios	9.2.1. Número de investigaciones e innovaciones educativas producidos por docentes formadores, y publicadas	0	1	2	2	4

PLAN ANUAL DE TRABAJO

				9.3. Establecimiento de estrategias de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de docentes del IESPPH.	9.3.1. Número de estrategias orientadas al logro de incentivos de investigaciones y publicaciones de formadores.	2	2	2	4	4
				9.4 Gestión de convenios con IE y entidades públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes del IESPPH.	9.4.1. Número de convenios con instituciones educativas públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los formadores.	0	0	2	4	10
	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA	Gestión de Programas de Formación Continua	10. Implementar el Programa Institucional de Formación Continua de Docentes en Servicio de la región de Huancavelica.	10.1. Diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	10.1.1. Número de acciones de diagnóstico sobre necesidades y demandas de desarrollo profesional en docentes en servicio.	1	1	1	1	2
				10.2. Establecimiento de procesos de capacitación y actualización que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	10.2.1. Número de capacitaciones que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	0	1	2	4	4
				10.3. Evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	10.3.1. Número de evaluaciones de los procesos de capacitación orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	0	1	1	2	2

PLAN ANUAL DE TRABAJO

				10.4. Implementación del programa de seguimiento a egresados y mecanismos de intermediación laboral a través de reportes actualizados sobre la situación e inserción laboral de los egresados del IESPPH.	10.4.1. Número de acciones de acompañamiento al programa de seguimiento a egresados del IESPPH y mecanismos de intermediación laboral a través de reportes actualizados sobre su situación e inserción laboral.	1	1	2	2	4
				11.1. Fortalecimiento de las competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes en servicio de la región de Huancavelica	11.1.1. Número de acciones de fortalecimiento de competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes en servicio.	1	1	2	2	2
				11.2. Desarrollo de la producción investigativa e innovación educativa en docentes en servicio de la región de Huancavelica, orientados a propiciar cambios en las prácticas docentes y su publicación por diferentes medios	11.2.1. Número de investigaciones e innovaciones educativas producidos por los docentes en servicio, y publicadas	0	1	1	2	2
				11.3. Establecimiento de estrategias de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de docentes en servicio de la región de Huancavelica.	11.3.1. Número de estrategias para generar incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de docentes en servicio.	0	0	2	2	4
		Investigación e Innovación en la Formación Continua	11. Promover la ejecución de proyectos de investigación e innovación con equipos de docentes en servicio.							

PLAN ANUAL DE TRABAJO

				11.4. Gestión de convenios con IE y entidades públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	11.4.1. Número de convenios con IE y entidades públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	0	0	2	4	6
SOPORTE	GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS, LOGÍSTICOS Y ABASTECIMIENTO, HUMANOS, TECNOLÓGICOS, DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO Y, DE ATENCIONAL PÚBLICO	Gestión de Recursos Económicos y Financieros	12. Fortalecer el Sistema Institucional del Manejo de Recursos Económicos y Financieros, logísticos y de abastecimiento, humanos, tecnológicos, de infraestructura y mantenimiento y, de atención al usuario.	12.1. Gestión de recursos económicos y financieros en el marco de una administración eficiente y oportuna asegurando la calidad del servicio educativo en el IESPPH	12.1.1. Ratio de liquidez de los recursos económicos y financieros en el marco de una administración eficiente y oportuna asegurando la calidad del servicio educativo en el IESPPH.	0.90	0.95	1.00	1.20	1.20
		Gestión Logística y Abastecimiento		12.2. Gestión logística y abastecimiento, eficiente y eficaz que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, en el IESPPH.	12.2.1. Número de acciones de acompañamiento de los procesos de gestión logística y de abastecimiento, eficiente y eficaz que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad en el IESPPH.	1	1	2	2	2
		Gestión de Personas		12.3. Gestión de los recursos humanos orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPPH.	12.3.1. Número de acciones de acompañamiento a la gestión de los recursos humanos orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPPH.	1	1	2	4	4

PLAN ANUAL DE TRABAJO

		Gestión de Recursos Tecnológicos		12.4.Gestión de recursos tecnológicos en términos de cantidad y calidad que garantice los servicios educativos que oferta el IESPPH	12.4.1. Número de acciones de acompañamiento a la gestión de recursos tecnológicos en términos de cantidad y calidad que garantice los servicios educativos que oferta el IESPPH	1	1	2	2	4
		Gestión de construcción y mantenimiento de infraestructura		12.5.Gestión de la construcción de una infraestructura moderna para el IESPPH	12.5.1. Porcentaje de avance de la moderna infraestructura del IESPPH	5%	10%	20%	50%	70%
				12.6.Gestión de mantenimiento de la infraestructura de manera permanente	12.6.1. Número de acciones de mantenimiento de la infraestructura del IESPPH	2	3	4	6	10
		Atención al Usuario		12.7. Implementación de estrategias de atención al usuario con una filosofía de servicio fundamentada en valores.	12.7.1. Tasa de crecimiento de aplicación de estrategias de mejora en la atención al usuario con una filosofía de servicio fundamentada en valores.	+ 5%	+ 40%	+ 12%	+ 10%	+ 10%
		Asesoramiento Legal		12.8. Implementación del órgano de asesoría legal del IESPPH orientado al asesoramiento responsable sobre asuntos de carácter jurídico en los actores educativos del IESPPH	12.8.1. Número de acciones de implementación del órgano de asesoría legal del IESPPH orientado al asesoramiento responsable sobre asuntos de carácter jurídico en los actores educativos del IESPPH.	1	1	2	4	4
		Servicios Educativos Complementarios Básicos	13. Implementar el Programa de Servicios Educativos Complementarios Básicos.	13.1. Implementación de servicios educativos complementarios básicos con profesionales idóneos a cargo de la prestación del servicio médico, servicio social, servicio psicopedagógico y servicio de seguridad y vigilancia en el IESPPH.	13.1.1. Número de servicios educativos complementarios básicos con profesionales idóneos.	4	4	4	4	4

VI. ACTIVIDADES OPERATIVAS, INDICADORES, METAS, TAREAS, EQUIPO RESPONSABLES BIENES Y SERVICIOS, CRONOGRAMA Y ASIGNACIÓN PRESUPUESTA.

6.1. MATRIZ GENERAL DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO – 2023 DEL IESPP “HUANCAMELICA”

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
ESTRATÉGICO	GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN	Gestionar Necesidades Formativas	1. Implementar el Modelo de Gestión por Procesos y Resultados en el IESPPH	1.1. Sensibilización y formación relativa a la gestión por procesos y resultados a actores educativos del IESPPH	Ejecución de talleres de sensibilización y capacitación sobre gestión de procesos y resultados.	Número de talleres de sensibilización y de formación a actores educativos sobre gestión por procesos y resultados.	02	✓ Constituir un equipo de trabajo para el desarrollo de talleres de sensibilización y capacitación sobre gestión de procesos y resultados. ✓ Elaborar una ficha operativa del taller de sensibilización y capacitación sobre la gestión de procesos y resultados. ✓ Aprobar la Ficha Operativa del taller de sensibilización y capacitación sobre la gestión de procesos y resultados con Resolución Directoral. ✓ Convocar a los talleres de sensibilización y capacitación de acuerdo con el cronograma. ✓ Seleccionar facilitadores para el desarrollo de los talleres de sensibilización y capacitación ✓ Realizar los talleres de sensibilización y capacitación de acuerdo con el cronograma de actividades. ✓ Difundir el mapa de procesos del IESPP “Huancavelica” ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de los talleres de sensibilización y capacitación.	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Servicio de contratación de expositores. ✓ Servicio de contratación de auditorium Celestino Manchego Muñoz de la Municipalidad Provincial de Huancavelica ✓ Gigantografías ✓ Refrigerios	Inicio 10/04/23 Fin 30/06/23	S/ 300 S/ 200 S/ 300 S/ 300
				1.2. Identificación de las necesidades formativas de estudiantes y docentes.	Ejecución del diagnóstico de las necesidades formativas de estudiantes y docentes del Instituto de Educación	Número de diagnóstico de necesidades formativas de estudiantes y docentes del IESPP “Huancavelica”	01	✓ Constituir un equipo de trabajo para el desarrollo del diagnóstico de necesidades formativas de estudiantes y docentes del IESPPH.	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerios	Inicio 10/04/23 Fin 30/06/23	S/ 100 S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
					Superior Pedagógico Público “Huancavelica”			✓ Elaborar una ficha operativa para el diagnóstico de las necesidades formativas de estudiantes y docentes. ✓ Aprobar la Ficha Operativa del diagnóstico de las necesidades formativas de estudiantes y docentes con Resolución Directoral. ✓ Determinar facilitadores para el desarrollo del taller de diagnóstico de necesidades formativas de estudiantes y docentes ✓ Convocar al taller de diagnóstico de necesidades formativas de estudiantes y docentes de acuerdo con el cronograma. ✓ Desarrollar el taller diagnóstico de necesidades formativas de estudiantes y docentes de acuerdo con el cronograma de actividades. ✓ Difundir los acuerdos y compromisos de los resultados del diagnóstico de necesidades formativas de estudiantes y docentes. ✓ Realizar un balance sobre el taller de diagnóstico de las necesidades formativas de estudiantes y docentes.				
		Gestionar Condiciones Favorables		1.3. Articulación de los procesos administrativos, normativos y logísticos para facilitar la toma de decisiones en forma ágil y oportuna en el IESPPH.	Ejecución de talleres para articular los procesos administrativos, normativos y logísticos para facilitar la toma de decisiones en forma ágil y oportuna en el IESPPH	Número de procesos administrativos, articulados a la gestión institucional por procesos y resultados	10	✓ Constituir un equipo de trabajo del desarrollo de talleres para articular los procesos administrativos, normativos y logístico. ✓ Elaborar una ficha operativa del taller de articulación de los procesos administrativos, normativos y logístico. ✓ Aprobar de la Ficha Operativa del taller de articulación de los procesos administrativos, normativos y logísticos con Resolución Directoral. ✓ Convocar al taller de articulación de los procesos administrativos, normativos y logísticos.	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerios	Inicio 11/04/23 Fin 30/06/23	S/ 100 S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama
							✓ Determinar a los facilitadores del taller de articulación de los procesos administrativos, normativos y logísticos. ✓ Implementar mesas de trabajo sobre la articulación de los procesos administrativos, normativos y logísticos. ✓ Desarrollar el taller de articulación de los procesos administrativos, normativos y logísticos. ✓ Realizar un balance sobre el taller de articulación de los procesos administrativos, normativos y logísticos.				
		Gestionar el Cambio		1.4. Implementación de procesos de autoevaluación semestral que identifique el grado de avance y eficiencia de los servicios educativos en el IESPPH.	Ejecución de talleres de implementación de procesos de autoevaluación semestral que identifique el grado de avance y eficiencia de los servicios educativos en el IESPPH	Número de procesos de autoevaluación que garantizan la identificación de nudos críticos en los servicios educativos que brinda el IESPPH.	2	✓ Constituir un equipo de trabajo para la implementación de procesos de autoevaluación semestral en el IESPPPH. ✓ Elaborar la ficha operativa para la implementación de procesos de autoevaluación semestral. ✓ Aprobar la Ficha Operativa de procesos de autoevaluación semestral con Resolución Directoral. ✓ Determinar facilitadores para el proceso de autoevaluación semestral. ✓ Ejecutar el taller de autoevaluación semestral. ✓ Socializar los resultados del proceso de autoevaluación semestral. ✓ Asumir compromisos como resultado de la evaluación semestral. ✓ Evaluar el proceso de autoevaluación semestral.	✓ Jefe de secretaria Académica ✓ Jefe de la Unidad de Investigación	✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerios	Inicio 08/04/23 Fin 30/10/23

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Planificar	2. Instalar el Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad Educativa en el IESPPH	2.1. Implementación del subsistema de evaluación que asegure servicios educativos de calidad en actores y usuarios del IESPPH	Ejecución de acciones para la promoción de una cultura evaluativa para el aseguramiento de los servicios educativos de calidad.	Acciones de acompañamiento al proceso de implementación del subsistema de evaluación que garantice servicios educativos de calidad en actores y usuarios del IESPPH.	2	✓ Constituir un equipo de trabajo para la implementación del subsistema de evaluación que asegure servicios educativos de calidad. ✓ Elaborar la ficha operativa para la implementación del subsistema de evaluación que asegure servicios de educativos de calidad. ✓ Aprobar la Ficha Operativa de la implementación del subsistema de evaluación que asegure servicios de educativos de calidad con Resolución Directoral. ✓ Designar facilitadores para de las acciones de acompañamiento al proceso de implementación del subsistema de evaluación ✓ Ejecutar talleres de promoción de una cultura evaluativa que asegure servicios de educativos de calidad. ✓ Socializar una cultura evaluativa que asegure servicios educativos de calidad. ✓ Difundir una cultura evaluativa que asegure servicios educativos de calidad a través de iconografías y banner. ✓ Asumir compromisos de una cultura evaluativa que asegure servicios educativos de calidad. ✓ Evaluar el proceso de promoción de la cultura evaluativa que asegure servicios educativos de calidad en el IESPPH.	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Materiales de escritorio ✓ Refrigerios	Inicio 15/04/23 Fin 31/10/23	S/ 100 S/ 100
				2.2. Actualización de los instrumentos de gestión institucional	Ejecución de talleres de actualización de los documentos de gestión (Proyecto Educativo Institucional, Plan Anual de	Número de instrumentos de gestión – IIGG actualizados.	05	✓ Constituir comisiones de trabajo para la actualización/elaboración de los documentos de gestión (PEI, PCI, PAT, RI, MPI). ✓ Elaborar una Ficha operativa de actualización/elaboración de los documentos de gestión (PEI, PCI, PAT, RI, MPI). ✓ Revisar los documentos de gestión anterior.	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad ✓ Jefe de la Unidad Académica	✓ Servicio de contratación de consultores. ✓ Refrigerios	Inicio 06/03/23 Fin 31/04/23	S/ 600 S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
					Trabajo, Proyecto Curricular Institucional, Reglamento Interno y Manual de Procesos Institucionales) en el marco de las necesidades formativas de los estudiantes.			✓ Revisar las Guías metodológicas para la actualización/ elaboración de los documentos de gestión. ✓ Ejecutar talleres de actualización de los documentos de gestión. ✓ Aprobar los documentos de gestión en una plenaria de docentes, administrativos y estudiantes. ✓ Difundirlos documentos de gestión para su respectiva implementación de los documentos de gestión. ✓ Evaluar los talleres de actualización/elaboración de los documentos de gestión del IESPPH.	✓ Jefe de la Unidad de Bienestar. ✓ Jefe de Secretaria Académica . ✓ Coordinad ores Académico s. ✓ Jefe del Área de Administra ción			
		Monitorear y Evaluar		2.3. Implement ación del subsistem a de informació n interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos a grupos de interés	Ejecución de mesas de trabajo para la implementación del subsistema de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos	Tasa de crecimiento de implementación del subsistema de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos en grupos de interés del IESPPH	+8%	✓ Constituir un equipo de trabajo para la implementación del subsistema de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos. ✓ Elaborar la ficha operativa para la implementación del subsistema de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos. ✓ Aprobar la Ficha Operativa de la implementación del subsistema de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos. ✓ Realizar mesa de trabajo para la implementación del subsistema de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos. ✓ Implementar del portal de transparencia de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativo. ✓ Difundir el portal de transparencia de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativo.	✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad de Bienestar. ✓ Operador PAD	✓ Materiales de escritorio ✓ Refrigerios	Inicio 14/04/23 Fin 31/06/23	S/ 100 S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
								✓ Evaluar el proceso de implementación del subsistema de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos.				
				2.4. Evaluación de la gestión institucional	Ejecución de talleres de autoevaluación de la gestión institucional	Número de autoevaluaciones de la gestión institucional	02	✓ Constituir un equipo de trabajo para la autoevaluación de la gestión institucional. ✓ Elaborar la ficha operativa para las autoevaluaciones de la gestión institucional. ✓ Aprobar la Ficha Operativa del taller de autoevaluaciones de la gestión institucional. ✓ Ejecutar el taller de autoevaluación de la gestión institucional. ✓ Socializar los resultados de las autoevaluaciones de la gestión institucional. ✓ Asumir compromisos para mejorar la gestión institucional. ✓ Elaborar planes de mejora en la gestión institucional del IESPPH ✓ Evaluar el proceso de autoevaluación de la gestión institucional.	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos.	✓ Papeles. ✓ Cartulinas. ✓ Plumones. ✓ Refrigerios	Inicio 13/03/23 Fin 30/08/23	S/ 100 S/ 100
		Retroalimentar		2.5. Implementación del subsistema de fomento a la calidad, a través del acompañamiento a planes de mejora orientados al fortalecimiento institucional.	Ejecución de talleres de implementación del subsistema de fomento a la calidad, a través del acompañamiento o a planes de mejora orientados al fortalecimiento institucional	Acciones de acompañamiento o al proceso de implementación del subsistema de fomento a la calidad, con respecto a la modernización de la gestión y el fortalecimiento institucional del IESPPH	2	✓ Constituir un equipo de trabajo para la implementación del subsistema de fomento a la calidad, a través del acompañamiento a planes de mejora orientados al fortalecimiento institucional. ✓ Elaborar la ficha operativa para la implementación del subsistema de fomento a la calidad, a través del acompañamiento a planes de mejora orientados al fortalecimiento institucional. ✓ Aprobar la Ficha Operativa para la implementación del subsistema de fomento a la calidad, a través del acompañamiento a planes de mejora orientados al fortalecimiento institucional. ✓ Designar responsables de acompañamiento para la ejecución del fomento de calidad a través de planes de mejora institucional.	✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Jefe de la Unidad de Investigación. ✓ Coordinadores Académicos.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerios	Inicio 03/04/23 Fin 31/10/23	S/ 100 S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
								✓ Elaborar planes de mejora por Áreas, Unidades y Coordinaciones orientados al fortalecimiento institucional. ✓ Realizar acciones de acompañamiento a planes de mejora orientados al fortalecimiento institucional. ✓ Evaluar del proceso de la implementación del subsistema de fomento a la calidad, a través del acompañamiento a planes de mejora orientados al fortalecimiento institucional.				
MISIONAL	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	Formación Académica	3. Desarrollar procesos formativos por competencias y con un enfoque intercultural.	3.1. Implementación de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión al IESPPH	Ejecución de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión al IESPPH	Tasa de crecimiento de postulantes con el perfil de ingreso al proceso de admisión del IESPPH Tasa de	+4%	✓ Constitución del equipo de admisión de estudiantes para la implementación de una estrategia institucional de atracción de estudiantes de la Educación Básica. ✓ Elaboración y Aprobación de la Ficha Operativa para la implementación de estrategias de atracción de estudiantes de la Educación Básica. ✓ Elaboración de material audiovisual de revaloración de la docencia e imagen formadora del IESPPH ✓ Difusión por los medios de comunicación regional y redes sociales sobre las carreras profesionales que oferta la institución. ✓ Difusión con gigantografías y afiches de las carreras que oferta la Institución. ✓ Difusión la página web las carreras que oferta la Institución. ✓ Realización y participación en las Ferias vocacionales y campañas para difundir las carreras profesionales que se ofertan en la institución resaltando sus ventajas. ✓ Monitoreo y evaluación de la Implementación de una estrategia institucional para atraer estudiantes de la Región de Huancavelica.	✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos	✓ Servicio de contratación de material de difusión. ✓ Servicio de contratación de difusión por radio y televisión. ✓ Servicio de contratación de gigantografías	Inicio 01/04/23 Fin 30 /09/23	S/ 2000
										S/ 900		S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
				3.2. Preparación para el aprendizaje de los estudiantes a través de una planificación por competencias, reconociendo y valorando su diversidad socio cultural	Ejecución de talleres de capacitación para el desarrollo de procesos formativos por competencias y con un enfoque intercultural	Tasa de crecimiento de actividades formativas por competencia planificadas en concordancia al contexto de los estudiantes del IESPPH	+12 %	✓ Constituir un equipo de trabajo para la ejecución de talleres de capacitación para el desarrollo de procesos formativos por competencia y con un enfoque intercultural. ✓ Elaboración de la ficha operativa para la Ejecución de talleres de capacitación para el desarrollo de procesos formativos por competencia y con un enfoque intercultural. ✓ Aprobación de la Ficha Operativa para la ejecución de talleres de capacitación para el desarrollo de procesos formativos por competencia y con un enfoque intercultural. ✓ Seleccionar expositores idóneos para los talleres de capacitación. ✓ Diseñar una estrategia metodológica para los talleres de capacitación ✓ Ejecutar talleres de capacitación para el desarrollo de procesos formativos por competencia y con un enfoque intercultural. ✓ Certificar a los participantes en los talleres de capacitación. ✓ Difundir las conclusiones y compromisos asumidos al término de los talleres de capacitación. ✓ Evaluar la ejecución de talleres de capacitación para el desarrollo de procesos formativos por competencia y con un enfoque intercultural.	✓ Jefe de la Unidad Académica Coordinadores Académicos <			

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
				as en un clima socioemocional positivo y desde la perspectiva de la evaluación formativa		de la evaluación formativa en el IESPPH		positivo desde una perspectiva de la evaluación formativa. ✓ Aprobación de la Ficha Operativa para la ejecución de actividades formativas por competencias en un clima socioemocional positivo desde una perspectiva de la evaluación formativa. ✓ Seleccionar ponentes para los talleres de actividades formativas por competencias. ✓ Ejecución de talleres de capacitación sobre actividades formativas por competencias en un clima socioemocional positivo desde una perspectiva de la evaluación formativa. ✓ Realizar reuniones colegiadas sobre las actividades formativas por competencias. ✓ Elaborar acuerdos y compromisos sobre las actividades formativas por competencias entre estudiantes y docentes del IESPPH. ✓ Certificar a los participantes en los talleres de las actividades formativas por competencias. ✓ Evaluar la ejecución de actividades formativas por competencias.				
				3.4. Fortalecimiento de la identidad y la difusión de la cultura huancavelicana en el marco de la interculturalidad crítica y reflexiva	Ejecución de un Programa que fortalezcan la identidad y la difusión de la cultura Huancavelica en el marco de una interculturalidad crítica reflexiva	Número de actividades de fortalecimiento de la identidad y la difusión de la cultura huancavelicana	05	✓ Comisión de constitución de una comisión para la implementación de un Programa que fortalezcan la identidad y la difusión de la cultura huancavelicana en el marco de la interculturalidad crítica reflexiva. ✓ Elaboración de una Ficha Operativa de Trabajo para la implementación del Programa fortalecimiento de la identidad y la difusión de la cultura Huancavelicana. ✓ Socialización de las actividades enmarcadas en el Programa de Fortalecimiento de la identidad y la difusión de la cultura Huancavelicana	✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores de Áreas Académicas	✓ Servicio de contratación de vestuarios ✓ Materiales de escritorio. ✓ Materiales de difusión	Inicio 03/04/23 Fin 30/10/23	S/ 1000 S/ 100 S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
								✓ Ejecución del Programa de fortalecimiento de la identidad y la difusión de la cultura Huancavelicana. ✓ Certificación a los participantes en las actividades de identidad y difusión de la cultura Huancavelica. ✓ Acuerdos y compromisos para mejorar el fortalecimiento de la identidad y la difusión de la cultura. ✓ Ejecución de Monitoreo y evaluación de la implementación del programa de fortalecimiento de la identidad y la difusión de la cultura Huancavelicana				
		Práctica Preprofesional	4. Implementar la práctica e investigación teniendo como eje el proyecto integrador anual (PIA).	4.1. Desarrollar la práctica e investigación a través de convenios interinstitucionales y con acompañamiento pertinente.	Ejecución de acompañamiento pertinente en el desarrollo de la práctica e investigación garantizando convenios interinstitucionales.	✓ Número de convenios interinstitucionales para la práctica e investigación. ✓ Número de acompañamientos en promedio por estudiante a la práctica preprofesional.	28 04	✓ Constituir un equipo de trabajo para realizar acompañamiento pertinente en el desarrollo de la práctica e investigación garantizando convenios interinstitucionales. ✓ Elaborar la ficha operativa para el acompañamiento pertinente en el desarrollo de la práctica e investigación garantizando convenios interinstitucionales. ✓ Aprobar la Ficha Operativa para realizar acompañamiento pertinente en el desarrollo de la práctica e investigación garantizando convenios interinstitucionales. ✓ Realizar convenios interinstitucionales para el desarrollo de la práctica e investigación garantizando el acompañamiento pertinente. ✓ Realizar una guía de práctica e investigación que garantice desempeños de calidad. ✓ Realizar acompañamiento pertinente en el desarrollo de la práctica e investigación. ✓ Realizar reuniones de autoevaluación del desarrollo de la práctica e investigación. ✓ Elaborar resoluciones de felicitación para los docentes del centro de práctica preprofesional.	✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos.	✓ Materiales de escritorio ✓ Pasajes y almuerzo	Inicio 03/04/23 Fin 15/05/23	S/ 100 S/ 2000

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
								✓ Determinar acuerdos y compromisos de mejora en relación a la práctica e investigación. ✓ Evaluar el proceso de acompañamiento pertinente en el desarrollo de la práctica e investigación garantizando convenios interinstitucionales.				
				4.2. Articular la práctica y la investigación con el proceso formativo, teniendo como eje el proyector integrador anual.	Ejecución del proyecto integrador anual para articular la práctica y la investigación en el proceso formativo de los estudiantes.	✓ Número de proyectos integradores que articulan la práctica y la investigación con el proceso formativo de los estudiantes.	4	✓ Constituir un equipo de trabajo para la elaboración y ejecución del Proyecto Integrador Anual. ✓ Elaborar la ficha operativa para la elaboración y ejecución del Proyecto Integrador Anual. ✓ Aprobar la Ficha Operativa de elaboración y ejecución del Proyecto Integrador Anual. ✓ Realizar una guía de elaboración y ejecución del Proyecto Integrador Anual. ✓ Ejecución del Proyector Integrador Anual. ✓ Reuniones colegiadas de evaluación del cumplimiento de acciones del Proyecto Integrador Anual. ✓ Determinar acuerdos y compromisos para mejorar los proyectos integradores. ✓ Realizar reuniones de autoevaluación del proceso de ejecución del Proyecto Integrador Anual. ✓ Elaborar resoluciones de felicitación para los docentes que dirigen el Proyecto Integrador Anual. ✓ Evaluar el proceso de ejecución del Proyecto Integrador Anual.	✓ Jefe de la Unidad Académica Coordinadores Académicos.	✓ Materiales de escritorio ✓ Refrigerio	Inicio 03/04/23 Fin 15/09/23	S/ 100 S/ 200
		Participación Institucional	5. Fortalecer la participación y positiva de los actores educativos en	5.1. Participación en la gestión de la institución articulada a la	Ejecución de un programa de participación de estudiantes en la comunidad.	Número de actividades de participación institucional de los estudiantes en acciones de	4	✓ Constituir un equipo de trabajo para ejecución de un programa de participación de estudiantes en la comunidad, a partir de la construcción de un liderazgo pedagógico.	✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores	✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerios	Inicio 03/04/23 Fin 30/08/23	S/ 100 S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
			la gestión institucional.	comunidad, a partir de la construcción de un liderazgo pedagógico en los estudiantes del IESPPH, generando alianzas entre docentes, familias y comunidad.		proyección a la comunidad en concordancia a los convenios interinstitucional es y de los grupos de interés.		✓ Elaborar la ficha operativa para la ejecución de un programa de participación de estudiantes en la comunidad, a partir de la construcción de un liderazgo pedagógico. ✓ Aprobar la Ficha Operativa para la ejecución de un programa de participación de estudiantes en la comunidad, a partir de la construcción de un liderazgo pedagógico. ✓ Aprobación de planes de proyección a la comunidad presentados por los estudiantes. ✓ Realizar actividades de participación de los estudiantes en acciones de proyección a la comunidad de acuerdo con su planificación. ✓ Realizar el monitoreo y acompañamiento en las acciones de proyección a la comunidad. ✓ Realizar el informe de proyección a la comunidad. ✓ Determinar acuerdos y compromisos para mejorar la participación de los estudiantes en la proyección a la comunidad. ✓ Evaluar el proceso de ejecución de un programa de participación de estudiantes en la comunidad.	Académico s. ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Pasajes		S/ 1000
		Desarrollo Personal	6. Desarrollar acciones de tutoría, asistencia personal y académica de los estudiantes en formación.	6.1. Identificar fortalezas y debilidades personales y académicos de los estudiantes del IESPPH	Ejecución del diagnóstico para identificar fortalezas y debilidades personales y académicos de los estudiantes del Instituto.	Número de diagnóstico de identificación de fortalezas y debilidades personales y académicos en los estudiantes del IESPPH.	2	✓ Constituir un equipo institucional y por programas de estudios para la ejecución del diagnóstico de identificación de fortalezas y debilidades personales ya académicas de los estudiantes del instituto. ✓ Elaborar una Ficha Operativa de Trabajo para la implementación del diagnóstico de identificación de fortalezas y debilidades personales y académicas de los estudiantes del instituto. ✓ Realizar acciones para la implementación del diagnóstico de identificación de fortalezas y debilidades personales y académicas de los estudiantes del Instituto.	✓ Jefe de la Unidad de Bienestar.	✓ Materiales de escritorio	Inicio 03/04/23 Fin 30/11/23	S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
								✓ Elaborar el diagnóstico para el registro de fortalezas y debilidades personales y académicas de los estudiantes del IESPPH. ✓ Realizar talleres para la socialización del diagnóstico de fortalezas y debilidades personales y académicas de los estudiantes del IESPPH. ✓ Realizar acuerdos y compromisos teniendo en cuenta el diagnóstico de fortalezas y debilidades personales ya académicas de los estudiantes del Instituto. ✓ Aplicar un test socio – emocional a los estudiantes del instituto. ✓ Aplicar un test de estrategias de autoestudio para el aprendizaje de los estudiantes. ✓ Ejecutar el Monitoreo y evaluación de la ejecución del diagnóstico de fortalezas y debilidades personales y académicos de los estudiantes del Instituto.				
				6.2. Implementar el programa de acompañamiento del estudiante en su desarrollo personal y profesional .	Ejecución del programa de acompañamiento del estudiante en su desarrollo personal y profesional.	Número de acciones de implementación del programa de acompañamiento, al estudiante en su desarrollo personal y profesional.	2	✓ Constituir un equipo institucional y por programas de estudios para la implementación del programa de acompañamiento del estudiante en su desarrollo personal y profesional. ✓ Elaborar una Ficha Operativa de Trabajo para la implementación del programa de acompañamiento del estudiante en su desarrollo personal y profesional. ✓ Implementar de acciones de tutoría, asistencia personal y profesional a los estudiantes del instituto. ✓ Designar a docentes tutores con el perfil y especialidad para el acompañamiento permanente a estudiantes de 20 secciones, por ciclos académicos y Programas de Estudios de: EIIB, EPIB, Comunicación, Computación e Informática e Idiomas: Inglés.	Jefe de la Unidad de Bienestar.	✓ Materiales de escritorio	Inicio 03/04/23 Fin 30/11/23	S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
								✓ Implementar el sistema de monitoreo y acompañamiento permanente mediante instrumentos. ✓ Implementación del Programa Institucional de Tutoría y Consejería. ✓ Planificar y ejecutar Talleres sobre estrategias de aprendizaje autónomo con ponentes dirigido a estudiantes del Instituto. ✓ Desarrollar talleres de capacitación en Tutoría y Consejería Institucional con un modelo de tutoría y consejería institucional en formación docente. ✓ Presentar y aprobar un modelo de tutoría del IESPPH ✓ Ejecutar un Taller de desarrollo emocional en los estudiantes del Instituto. ✓ Ejecutar el Taller de desarrollo de estrategias de autoestudio dirigido a los estudiantes del Instituto. ✓ Atender de manera personalizado a los estudiantes con el apoyo de psicólogos y pedagogos. ✓ Publicar guías para el tratamiento de situaciones socioemocionales y problemas de aprendizaje en los estudiantes del Instituto. ✓ Desarrollar la evaluación del programa de acompañamiento del estudiante en su desarrollo personal y profesional.				
		Investigación e innovación en la Formación Inicial	7. Promover la producción investigativa e innovación educativa en los estudiantes del IESPPH.	7.1. Fortalecimiento de las competencias investigativas a través de enfoques y metodología	Ejecución de talleres Implementación de un programa de mejora de calidad de las investigaciones educativas de	Número de acciones de acompañamiento al fortalecimiento de competencias investigativas a	2	✓ Constituir un equipo de trabajo para la implementación de un programa de fortalecimiento de las competencias investigativas. ✓ Elaborar un Ficha Operativa de Trabajo para la implementación de un programa de mejora	✓ Jefe de la Unidad de Investigación. ✓ Especialista en	✓ Servicio de contratación de expositores. ✓ Contratación de auditorium	Inicio 03/04/23 Fin 30/11/23	S/ 2000 S/ 200

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
				s para promover una cultura de investigación e innovación en estudiantes del IESPPH	los estudiantes del instituto con fines de titulación.	través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en estudiantes del IESPPH		de calidad de las investigaciones educativas con fines de titulación. ✓ Implementar un programa de mejora de calidad de las investigaciones educativas de los estudiantes del instituto con fines de titulación. ✓ Actualizar el Reglamento de investigación para titulación profesional. ✓ Elaborar guías para la elaboración de la investigación con fines de titulación. ✓ Realizar Inducción a los estudiantes sobre sobre la mejora de calidad de las investigaciones educativas de los estudiantes. ✓ Realizar Inducción a los docentes asesores y docentes responsables del desarrollo de las subáreas de investigación sobre la mejora de calidad de las investigaciones con fines de titulación. ✓ Realizar Talleres de capacitación sobre la mejora de la calidad de investigación con fines de titulación. ✓ Actualizar las líneas de investigación en el IESPPH ✓ Actualizar el estilo APA adaptado al Instituto. ✓ Implementar la biblioteca virtual y física de las investigaciones educativas con fines de titulación. ✓ Implementar el círculo de investigación de los estudiantes del IESPPH ✓ Gestionar la implementación de un programa anti plagio para mejorar la calidad de los trabajos de investigación. ✓ Elaborar un código de ética del investigador en el IESPPH.	Investigaci ón			

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
								✓ Ejecutar el Monitoreo y evaluación de la implementación del programa de mejora de calidad de las investigaciones educativas de los estudiantes del instituto con fines de titulación.				
				7.2. Desarrollo de la producción investigativa e innovación educativa en estudiantes del IESPPH, orientados a propiciar cambios en las prácticas docentes y en su publicación por diferentes medios.	Ejecución de acciones de promoción para la producción investigativa e innovación educativa en los estudiantes	Número de investigaciones por cada programa de estudios producidas por estudiantes y publicadas.	01	✓ Constituir un equipo de trabajo para la promoción de la producción investigativa e innovación educativa en los estudiantes. ✓ Elaborar una Ficha Operativa de Trabajo para la promoción de la producción investigativa e innovación educativa en los estudiantes. ✓ Elaborar un reglamento para la producción investigativa e innovación educativa. ✓ Elaborar una guía para la producción investigativa e innovación educativa. ✓ Inducir a los estudiantes sobre sobre producción investigativa e innovación educativa. ✓ Premiar a las mejores producciones investigativas e innovaciones educativas. ✓ Difundir la producción investigativa e innovación educativa de los estudiantes. ✓ Ejecutar el Monitoreo y evaluación del programa de producción investigativa e innovación educativa.	✓ Jefe de la Unidad de Investigación ✓ Especialista en Investigación	✓ Materiales de escritorio. ✓ Paneles de difusión. ✓ Premios para las mejores investigaciones ✓ Difusión de investigaciones	Inicio 03/04/23 Fin 30/11/23	S/ 100 S/ 150 S/ 1000 S/ 6000
				7.3. Implementación del repositorio digital institucional de investigaciones educativas desarrolladas por	Ejecución de acciones de organización y funcionamiento del repositorio digital institucional.	Porcentaje de implementación del repositorio digital institucional de investigaciones desarrolladas por estudiantes y docentes.	+50 %	✓ Constituir un equipo de trabajo para la organización y funcionamiento del repositorio digital institucional. ✓ Elaborar una Ficha Operativa de Trabajo para la organización y funcionamiento del repositorio digital institucional. ✓ Elaborar un reglamento de organización y funcionamiento del repositorio digital institucional. ✓ Elaborar una guía para el funcionamiento del repositorio digital institucional.	✓ Jefe de la Unidad de Investigación ✓ Especialista en Investigación	✓ Materiales de escritorio. ✓ Paneles de difusión.	Inicio 03/04/23 Fin 30/11/23	S/ 100 S/ 150

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
				estudiantes y docentes de los programas de estudios.				✓ Realizar un taller de capacitación sobre el funcionamiento del repositorio digital institucional. ✓ Actualizar de manera permanente el repositorio digital institucional. ✓ Implementar la oficina de repositorio institucional. ✓ Ejecutar el Monitoreo y evaluación de la implementación del repositorio digital institucional.				
	GESTIÓN DEL DESARROLLO PROFESIONAL	Fortalecimiento de Competencias	8. Implementar el Programa Institucional de Desarrollo Profesional de los Formadores del IESPPH	8.1. Diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores del IESPPH	Ejecución del diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores	Número de actualizaciones del diagnóstico de necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores del IESPPH	02	✓ Constituir un equipo de trabajo para realizar el diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores. ✓ Elaborar una ficha operativa de elaboración del diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores. ✓ Aprobar de la Ficha Operativa de elaboración del diagnóstico de las necesidades y demandas del desarrollo profesional de los docentes formadores con Resolución Directoral. ✓ Convocar a talleres de diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores. ✓ Desarrollar los talleres para elaborar el diagnóstico de necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores. ✓ Realizar un balance sobre la elaboración del diagnóstico de necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores.	✓ Jefe de Unidad Académica ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Materiales de escritorio ✓ Refrigerios	Inicio 03/04/23 Fin 30/06/23	S/ 100 S/ 100
				8.2. Desarrollar procesos de capacitación que	Ejecución de procesos de capacitación que garanticen	Número de acciones de capacitación que garanticen	02	✓ Constituir una comisión de trabajo para la implementación de procesos de capacitación que garanticen el fortalecimiento de las	✓ Jefe de la Unidad Académica 	✓ Materiales de escritorio	Inicio 03/04/23	S/ 100 S/ 3000

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
				garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores del IESPPH	el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores.	el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores del IESPPH		competencias profesionales de los docentes formadores. ✓ Elaborar una Ficha Operativa de Trabajo para la implementación de procesos de capacitación que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores. ✓ Seleccionar ponentes para los talleres de capacitación sobre la formación docente basado en una pedagogía por competencias. ✓ Ejecutar Talleres de capacitación sobre la formación docente basado en una pedagogía por competencias. ✓ Seleccionar ponentes para los cursos de especialización para los docentes en pedagogía e investigación. ✓ Ejecutar cursos de especialización para los docentes en Pedagogía e Investigación. ✓ Realizar actividades formativas teniendo en cuenta el modelo pedagógico basado en la pedagogía contemporánea ✓ Ejecución de Monitoreo y evaluación sobre la implementación de procesos de capacitación que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores.	✓ Coordinadores Académicos.	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Certificación. ✓ Refrigerios	Fin 31/10/23	S/ 300 S/ 200
				8.3. Evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias	Ejecución de mesas de trabajo sobre la evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias	Número de evaluaciones de los procesos de capacitación orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores del IESPPH.	02	✓ Constituir una comisión de trabajo de mesas de trabajo sobre la evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores. ✓ Elaborar una Ficha Operativa de Trabajo para la implementación de mesas de trabajo sobre la evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las	✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos.	✓ Materiales de escritorio.	Inicio 03/04/23 Fin 10/12/23	S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
				profesionales de los docentes formadores del IESPPH	profesionales de los docentes formadores			competencias profesionales de los docentes formadores. ✓ Realizar mesas de trabajo sobre la evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores. ✓ Implementar las propuestas de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores. ✓ Ejecutar el Monitoreo y evaluación de las mesas de trabajo de evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores.				
		Investigación e Innovación en el Desarrollo Profesional	9. Desarrollar proyectos de investigación e innovación con docentes formadores del IESPPH.	9.1. Fortalecimiento de las competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes formadores del IESPPH	Ejecución de talleres de capacitación para el fortalecimiento de las competencias investigativas de los docentes formadores.	Número de acciones de fortalecimiento de competencias investigativas a través de enfoques y Metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes formadores del IESPPH.	2	✓ Constituir una comisión de trabajo para la Ejecución de talleres de capacitación para el fortalecimiento de las competencias investigativa. ✓ Elaborar la Ficha Operativa de Trabajo para la ejecución de talleres de capacitación para el fortalecimiento de las competencias investigativa. ✓ Determinación de ponentes para los talleres de capacitación en competencias investigativas. ✓ Ejecutar Talleres de capacitación para fortalecer las competencias investigativas de los docentes formadores. ✓ Difundir las conclusiones de los talleres de capacitación para fortalecer las competencias investigativas de los docentes formadores. ✓ Entregar certificados de participantes en los talleres de capacitación de fortalecimiento de	✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Servicio de contratación de expositores. ✓ Certificación	Inicio 03/06/23 Fin 30/12/23	S/ 100 S/ 2000 S/ 200

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
								las competencias investigativas de los docentes formadores. ✓ Ejecutar el Monitoreo y evaluación de la implementación de los talleres de capacitación de fortalecimiento de competencias investigativas de los docentes formadores.				
				9.2. Desarrollo de la producción investigativa e innovación educativa en docentes formadores del IESPPH, orientados a propiciar cambios en las prácticas docentes y su publicación por diferentes medios.	Ejecución del programa de producción investigativa e innovación educativa en los docentes formadores	Número de investigaciones e innovaciones educativas producidos por docentes formadores, y publicadas	2	✓ Constituir una comisión de trabajo sobre la Implementación de un programa de producción investigativa e innovación educativa. ✓ Elaborarla Ficha Operativa de Trabajo para la implementación de un programa de producción investigativa e innovación. ✓ Elaborar un reglamento para la producción investigativa e innovación educativa de los docentes formadores. ✓ Elaborar una guía para la producción investigativa e innovación educativa de los docentes formadores. ✓ Realizar un proceso de Inducción a los docentes sobre sobre producción investigativa e innovación educativa. ✓ Difundir el programa de producción investigativa e innovación educativa para docentes formadores. ✓ Realizar la premiación de las mejores producciones investigativas e innovaciones educativas. ✓ Difundir la producción investigativa e innovación educativa. ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación del programa de producción investigativa e innovación educativa.	✓ Jefe de la Unidad Académica . ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Difusión de la investigación	Inicio 03/04/23 Fin 30/11/23	S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
				9.3. Establecimiento de estrategias de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de docentes del IESPPH.	Ejecución de un programa de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes.	Número de estrategias orientadas al logro de incentivos de investigaciones y publicaciones de formadores.	2	✓ Constituir una comisión de trabajo sobre la implementación del programa de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes. ✓ Elaborarla Ficha Operativa de Trabajo para la implementación de un programa de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes. ✓ Elaborar un reglamento para la implementación de un programa de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes. ✓ Realizar una reunión de trabajo para la evaluación de investigación publicaciones de los docentes. ✓ Realizar una ceremonia de entrega de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes. ✓ Elaborar y entregar resoluciones y certificados de felicitación por las investigaciones y publicaciones de los docentes. ✓ Difundir el programa de incentivos por investigaciones y publicaciones de los docentes. ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación del programa de incentivos por investigaciones y publicaciones de los docentes.	✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Incentivos pecuniarios	Inicio 03/04/23 Fin 30/11/23	S/ 100 S/ 2000
				9.4. Gestión de convenios con IE y entidades públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los	Ejecución de acciones de concreción de convenios con instituciones educativas públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes.	Número de convenios con instituciones educativas públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones	2	✓ Constituir una comisión de trabajo sobre la Implementación de convenios con instituciones educativas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes. ✓ Elaborarla Ficha Operativa de Trabajo para la implementación de convenios con instituciones educativas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes.	✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerio	Inicio 03/04/23 Fin 30/11/23	S/ 100 S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
				docentes del IESPPH		s de los formadores.		✓ Realizar una reunión de trabajo para la implementación de convenios con instituciones educativas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes. ✓ Difundir los convenios con instituciones educativas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes. ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación de la Implementación de convenios con instituciones educativas públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes.	✓ Jefe del Área de Calidad.			
	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA	Gestión de Programas de Formación Continua	10. Implementar el Programa Institucional de Formación Continua de Docentes en Servicio de la región de Huancavelica	10.1. Diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	Ejecución del diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional en servicio de la Región de Huancavelica	Número de actualizaciones del diagnóstico de necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio de la región de Huancavelica	01	✓ Constituir una comisión de trabajo del diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio de la Región de Huancavelica. ✓ Elaborar una Ficha Operativa de Trabajo para la elaboración del diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio de la Región de Huancavelica. ✓ Seleccionar facilitadores para el taller elaboración del diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio de la Región de Huancavelica. ✓ Desarrollar talleres para la elaboración del diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio de la Región de Huancavelica. ✓ Socializar el diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio de la Región de Huancavelica. ✓ Socializar y difundir el diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo	✓ Jefe de la Unidad Formación Continua.	✓ Materiales de escritorio ✓ Refrigerios	Inicio 03/04/23 Fin 31/11/23	S/ 100 S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
								profesional de los docentes en servicio de la Región de Huancavelica. ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación de los talleres de sobre el diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio de la Región de Huancavelica.				
				10.2. Establecimiento de procesos de capacitación y actualización que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	Ejecución de talleres de capacitación y actualización que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	Número de capacitaciones que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	O2	✓ Constituir una comisión de trabajo para la implementación de talleres de capacitación y actualización de fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio. ✓ Elaborar la Ficha Operativa de Trabajo para la implementación de los talleres de capacitación y actualización de fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio. ✓ Seleccionar ponentes para las capacitaciones que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio. ✓ Desarrollar Talleres de capacitación sobre la formación docente basado en una pedagogía por competencias. ✓ Difundir las conclusiones de los talleres de capacitación sobre la formación docente basado en una pedagogía por competencias. ✓ Realizar la certificación a los docentes participantes en los talleres de capacitación. ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación sobre la implementación de talleres de capacitación y actualización de fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	✓ Jefe de la Unidad de Formación Continua.	✓ Materiales de escritorio ✓ Servicio de contratación de expositores. ✓ Banner ✓ Certificación a los participantes	Inicio 03/04/23 Fin 30/10/23	S/ 100 S/ 2000 S/ 150 S/ 300
				10.3. Evaluación y propuesta de mejora de los	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de evaluación y	Número de evaluaciones de los procesos de	01	✓ Constituir una comisión de trabajo para la implementación de un programa de evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización	✓ Jefe de la Unidad de Formación	✓ Materiales de escritorio	Inicio 03/04/23 Fin 31/10/23	S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
				procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	capacitación orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.		orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio. ✓ Elaborar una Ficha Operativa de Trabajo para la implementación de un programa de evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio. ✓ Ejecutar los Talleres de evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio. ✓ Determinar las propuestas de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio. ✓ Ejecución de monitoreo y evaluación sobre la implementación de un programa de evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	en Continua.			
				10.4. Implementación del programa de seguimiento a egresados y mecanismos de intermediación laboral a través de	Ejecución de acciones para la implementación de un programa institucional de seguimiento a egresados e inducción laboral de los egresados del IESPPH	Número de acciones de acompañamiento al programa de seguimiento a egresados del IESPPH y mecanismos de intermediación laboral a través de reportes actualizados sobre su	2	✓ Constituir un equipo de docentes para la implementación de un programa institucional de seguimiento a egresados e inducción laboral de los egresados del IESPPH. ✓ Elaborar la Ficha Operativa de Trabajo para Implementación de un Programa institucional de seguimiento e inducción laboral de los egresados del Instituto. ✓ Socialización sobre el programa de seguimiento a los egresados del IESPPH. ✓ Elaborar el plan de trabajo para organizar la Asociación de Egresados con la finalidad de	✓ Jefe de la Unidad de Formación Continua. ✓ Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	✓ Materiales de escritorio	Inicio 03/04/23 Fin 30/11/23	S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
				reportes actualizados sobre la situación e inserción laboral de los egresados del IESPPH.		situación e inserción laboral.		hacer el seguimiento a egresados del instituto. ✓ Constituir la Asociación de Egresados del IESPPH ✓ Optimizar la página web institucional para el contacto con los egresados del Instituto. ✓ Ejecutar actividades sistemáticas de recojo de información sobre la situación laboral de los egresados del Instituto en la Dirección Regional de Educación de Huancavelica y las ocho Unidades de Gestión Educativa de la Región de Huancavelica. ✓ Sistematizar y publicar la información obtenida en relación con los egresados de la Institución. ✓ Elaborar una base de datos de los egresados del IESPPH enfatizando su situación laboral. ✓ Realizar acciones de inducción laboral de los egresados del IESPPH ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación de la Implementación de un Programa institucional de seguimiento e inducción laboral de los egresados del Instituto en el ejercicio inicial de la docencia.				
		Investigación e Innovación en la Formación Continua	11. Promover la ejecución de proyectos de investigación e innovación con equipos de docentes en servicio.	11.1. Fortalecimiento de las competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de formación continua de fortalecimiento de competencias en procesos pedagógicos e investigación	Número de acciones de fortalecimiento de competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes en servicio.	2	✓ Constituir un equipo de trabajo para la Implementación de un programa de formación continua de fortalecimiento de competencias en procesos pedagógicos e investigación educativa para los docentes en servicio. ✓ Elaborar la Ficha Operativa de Trabajo para implementación de un programa de formación continua de fortalecimiento de competencias en procesos pedagógicos e investigación educativa para los docentes en servicio. ✓ Socializar y empoderar a los docentes en servicio para la mejorar sus competencias en procesos pedagógicos e investigación	✓ Jefe de Formación en Servicio.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Servicio de contratación de expositores. ✓ Difusión de investigaciones. ✓ Certificación	Inicio 03/04/23 Fin 30/10/23	S/ 100 S/ 1000 S/200 S/ 200

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
				innovación en docentes en servicio de la región de Huancavelica	educativa para promover una cultura investigativa de los docentes en servicio.			educativa y promover una cultura investigativa. ✓ Realizar mesas de trabajo de inducción para docentes en servicio para implementación de programa de formación continua de fortalecimiento de competencias en procesos pedagógicos e investigación educativa para los docentes en servicio. ✓ Realizar de talleres de capacitación para mejorar las competencias en los procesos pedagógicos e investigación educativa de los docentes en servicio. ✓ Difundir las investigaciones de los docentes en servicio del Instituto. ✓ Constituir los círculos de calidad de docentes en servicio por carreras profesionales para mejorar las competencias en procesos pedagógicos e investigación educativa. ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación de la Implementación de un programa de formación continua de fortalecimiento de competencias en procesos pedagógicos e investigación educativa para los docentes en servicio				
				11.2. Desarrollo de la producción investigativa e innovación educativa en docentes en servicio de la región de Huancavelica, orientados a propiciar cambios	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de producción investigativa e innovación educativa en docentes en servicio.	Número de investigaciones e innovaciones educativas producidos por los docentes en servicio, y publicadas	1	✓ Constituir una comisión para la implementación de un programa de producción investigativa e innovación educativa. ✓ Elaborar la Ficha Operativa de Trabajo para la implementación de un programa de producción investigativa e innovación de los docentes en servicio. ✓ Elaborar un reglamento para la producción investigativa e innovación educativa de los docentes en servicio. ✓ Elaborar una guía para la producción investigativa e innovación educativa de los docentes en servicio.	✓ Jefe de Formación en Servicio ✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad de Investigación.	✓ Materiales de escritorio ✓ Banner ✓ Difusión de la producción investigativa	Inicio 03/04/23 Fin 31/10/23	S/ 100 S/ 150 S/ 3000

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
				en las prácticas docentes y su publicación por diferentes medios.				✓ Difundir la producción investigativa e innovación educativa de los docentes en servicio. ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación del programa de producción investigativa e innovación educativa.				
				11.3. Establecimiento de estrategias de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de docentes en servicio de la región de Huancavelica.	Ejecución de acciones para implementación de estrategias para generar incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes en servicio	Número de estrategias para generar incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de docentes en servicio.	2	✓ Constituir una comisión de implementación de estrategias para generar incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes en servicio. ✓ Elaborar la Ficha Operativa de Trabajo de implementación de estrategias para generar incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes en servicio. ✓ Elaborar un reglamento de implementación de estrategias para generar incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes en servicio. ✓ Realizar actividades de premiación de las mejores producciones investigativas e innovaciones educativas de los docentes en formación en servicio. ✓ Difundir la producción investigativa e innovación educativa de los docentes en servicio. ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación de la implementación de estrategias para generar incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes en servicio.	✓ Jefe de Formación en Servicio ✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad de Investigación.	✓ Materiales de escritorio ✓ Banner ✓ Difusión de la producción investigativa	Inicio 03/04/23 Fin 31/10/23	S/ 100 S/ 150 S/ 3000
				11.4. Gestión de convenios con IE y entidades públicas	Ejecución de acciones para la implementación de convenios con las Instituciones Educativas y entidades	Número de convenios con IE y entidades públicas y privadas para el desarrollo de	2	✓ Constituir una comisión de trabajo sobre la Implementación de convenios con instituciones educativas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio ✓ Elaborarla Ficha Operativa de Trabajo para la implementación de convenios con	✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores	✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerio	Inicio 03/04/23 Fin 30/11/23	S/ 100 S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
				y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio.	investigaciones de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.		instituciones educativas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio. ✓ Realizar una reunión de trabajo para la implementación de convenios con instituciones educativas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio. ✓ Difundir los convenios con instituciones educativas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio. ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación de la Implementación de convenios con instituciones educativas públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio.	Académicos. Jefe del Área de Calidad.			
SOPORTE	GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS, LOGÍSTICOS Y ABASTECIMIENTO, HUMANOS, TECNOLÓGICOS, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO Y, DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	Gestión de Recursos Económicos y Financieros	12. Fortalecer el Sistema Institucional del Manejo de Recursos Económicos y Financieros, logísticos y de abastecimiento, humanos, tecnológicos, de infraestructura y de mantenimiento y, de atención al usuario.	12.1. Gestión de recursos económicos y financieros en el marco de una administración eficiente y oportuna asegurando la calidad del servicio educativo en el IESPPH	Ejecución de acciones para la ampliación presupuestal de recursos económicos y financieros.	Ratio de liquidez de los recursos económicos y financieros en el marco de una administración eficiente y oportuna asegurando la calidad del servicio educativo en el IESPPH.	1.00	✓ Constituir una comisión de gestión presupuestal para la gestión del incremento presupuestal. ✓ Elaborar la Ficha Operativa de Trabajo para la ampliación presupuestal de recursos económicos y financieros en el marco de una administración eficiente y oportuna que asegure la calidad del servicio Educativo. ✓ Realizar mesas de trabajo en la Dirección Regional de Educación y el Gobierno Regional de Huancavelica para el incremento presupuestal. ✓ Realizar gestiones para el incremento presupuestal teniendo en cuenta el canon minero e hidro- energético. ✓ Gestionar incremento presupuestal de ocho docentes formadores para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje de manera normal. ✓ Gestionar presupuesto para el pago de servicios básicos del IESPPH. ✓ Evaluar la gestión presupuestal propuesta de acciones de mejora.	✓ Jefe del Área de Administración	✓ Material de escritorio ✓ Refrigerero	Inicio 05/04/23 Fin 30/09/23	S/ 100 S/ 100

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
		Gestión Logística y Abastecimiento		12.2. Gestión logística y abastecimiento, eficiente y eficaz que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, garantizando el funcionamiento adecuado del Instituto.	Ejecución de acciones para una gestión logística y abastecimiento eficiente que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, garantizando el funcionamiento adecuado del Instituto.	Número de acciones de acompañamiento de los procesos de gestión logística y de abastecimiento, eficiente y eficaz que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad en el IESPPH.	2	✓ Constituir un equipo de logística y abastecimiento para ejecución de acciones para una gestión logística y abastecimiento eficiente y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad. ✓ Elaborar la Ficha Operativa de Trabajo para para ejecución de acciones para una de gestión logística y abastecimiento y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad ✓ Realizar mesas de trabajo entre el Gobierno Regional de Educación de Huancavelica, la Dirección Regional de Educación de Huancavelica y el Instituto para implementación de un programa de gestión logística y abastecimiento eficiente que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, garantizando el funcionamiento adecuado del Instituto. ✓ Ejecutar el Programa de gestión logística y abastecimiento eficiente que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad. ✓ Implementar con materiales educativos para los centros de recursos de cada carrera profesional del IESPPH. ✓ Implementar la biblioteca física y virtual del IESPPH. ✓ Adquirir tóner para las impresoras del IESPPH. ✓ Evaluar la implementación de un programa de gestión logística y abastecimiento eficiente que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios.	✓ Jefe del Área de Administración	✓ Materiales de escritorio ✓ Adquisición de bienes y enseres.	Inicio 05/04/23 Fin 30/09/23	S/ 100 S/ 20000

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
		Gestión de Personas		12.3. Gestión de los recursos humanos orientados al desempeño o eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPPH.	Ejecución de acciones de implementación de un programa de gestión de recursos humanos orientados al desempeño y eficaz del personal docente y administrativo.	Número de acciones de acompañamiento a la gestión de los recursos humanos orientados al desempeño y eficaz del personal docente y administrativo del IESPPH.	2	✓ Constituir una comisión de gestión de recursos humanos orientados al desempeño eficiente y eficaz. ✓ Elaborar la Ficha Operativa de Trabajo para la implementación de un programa de gestión de personas que asegure la calidad y cantidad del personal docente y administrativo para brindar mejor servicio educativo. ✓ Ejecutar el Programa de gestión personal para brindar mejor servicio educativo. ✓ Gestionar el incremento de cinco docentes formadores para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje. ✓ Actualizar el escalafón de docentes y administrativos del IESPPH. ✓ Funcionamiento del reloj digital para el control de personal administrativo y docente. ✓ Realizar acciones de monitoreo y evaluación al programa de gestión de recursos humanos.	✓ Jefe del Área de Administración	✓ Material de escritorio.	Inicio 03/04/23 Fin 30/11/23	S/ 100
		Gestión de Recursos Tecnológicos		12.4. Gestión de recursos tecnológicos en términos de cantidad y calidad que garantice los servicios educativos que oferta el IESPPH	Ejecución de acciones de implementación de un programa de gestión de recursos tecnológicos.	Número de acciones de acompañamiento a la gestión de recursos tecnológicos en términos de cantidad y calidad que garantice los servicios educativos que oferta el IESPPH	2	✓ Constituir la comisión de gestión de recursos tecnológicos. ✓ Elaborar de una Ficha Operativa de Trabajo para la implementación de un programa de gestión de recursos tecnológicos que asegure la calidad de los sistemas de información y comunicación para brindar mejor servicio educativo. ✓ Implementar el programa de gestión de recursos tecnológicos en el IESPPH. ✓ Ampliar la capacidad de la web institucional. ✓ Actualizar permanente de la web institucional. ✓ Realizar acciones de monitoreo y evaluación del programa de gestión de recursos tecnológicos.	✓ Jefe del Área de Administración.	✓ Adquisición de bienes y enseres	Inicio 01/03/23 Fin 30/12/23	S/ 9000

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
		Gestión de construcción y mantenimiento de infraestructura		12.5. Gestión de la construcción de una infraestructura moderna para el IEESPH	Ejecución de acciones para la construcción de la infraestructura institucional.	Porcentaje de avance de la moderna infraestructura del IESPPH	20%	✓ Constituir un equipo de gestión de la construcción de una infraestructura moderna con servicios básicos de calidad. ✓ Elaborar la Ficha Operativa de Trabajo para la construcción de infraestructura moderna del instituto. ✓ Elaborar un petitorio para la construcción de una infraestructura moderna con servicios básicos para de calidad. ✓ Realizar reuniones con las autoridades para la elaboración del expediente técnico de la construcción de la infraestructura moderna con servicios básicos de calidad. ✓ Gestionar convenios con el Gobierno Regional de Huancavelica y la Dirección Regional de Educación de Huancavelica para la construcción de una infraestructura moderna con servicios básicos de calidad. ✓ Gestionar la aprobación del expediente técnico de construcción de la infraestructura del instituto ✓ Gestionar la construcción de la infraestructura del instituto. ✓ Evaluar la gestión de la construcción de una infraestructura moderna para el IEESPH	✓ Área de Administración.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerios	Inicio 01/04/23 Fin 30/11/23	S/ 100 <

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
								✓ Realizar el pintado de las paredes externas e internas del local central (Jr. Carabaya s/n) y del local de Sordopampa (Jirón Castrovirreyna s/n). ✓ Refaccionar los servicios higiénicos de varones y mujeres del Local central (Jr. Carabaya s/n). ✓ Realizar rampas y accesos adecuados y apropiados en el local central del IESPPH (Jr. Carabaya s/n) ✓ Implementar las aulas y oficinas para un servicio óptimo para los estudiantes y docentes. ✓ Refaccionar los servicios higiénicos para estudiantes en el local central (Jr. Carabaya s/n) y del local de Sordopampa (Jirón Castrovirreyna s/n). ✓ Habilitar 04 servicios higiénicos en el Local Central (Jr. Carabaya s/n). ✓ Refaccionar el techo de la biblioteca del Local Central (Jr. Carabaya s/n). ✓ Habilitar e implementar con sillas y mesas en la sala de lectura del Local central (Jr. Carabaya s/n). ✓ Construir el cielo raso de la biblioteca y la sala de profesores en el local central (Jr. Carabaya s/n) ✓ Implementar la biblioteca y la sala de lectura en el Local de Sordopampa (Jr. Carabaya s/n) ✓ Habilitar un aula transitoria para la atención a los discapacitados. ✓ Implementar oficinas para el servicio complementario en el Local Central (Jr. Carabaya s/n).				

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
								✓ Refacción de servicios higiénicos (08 módulos) en el local de Sordopampa (Jirón Castrovirreyna s/n). ✓ Construir Servicios higiénicos para discapacitados en el Local de Sordopampa (Jirón Castrovirreyna s/n). ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación a la gestión de infraestructura.				
		Atención al Usuario		12.7. Implementación de estrategias de atención al usuario con una filosofía de servicio fundamentada en valores.	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de desarrollo del sistema de atención al usuario con una filosofía de servicio.	Tasa de crecimiento de aplicación de estrategias de mejora en la atención al usuario con una filosofía de servicio fundamentada en valores.	+ 12%	✓ Constituir un equipo de trabajo para la implementación del Programa de desarrollo del sistema de atención al usuario. ✓ Elaborar una Ficha de Trabajo Operativo para la implementación del Programa de desarrollo del sistema de atención al usuario. ✓ Socializar la Ficha de Trabajo Operativo para la implementación del Programa de desarrollo del sistema de atención al usuario. ✓ Implementar el programa de modernización del trámite documentario en la institución. ✓ Ejecutar talleres de capacitación para el desarrollo del sistema de atención al usuario con una filosofía de servicio. ✓ Elaborar una guía para la atención al usuario de forma presencial o virtual. ✓ Elaborar un programa de seguimiento del trámite documentario. ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación a la implementación del Programa de atención al usuario con una filosofía de servicio.	✓ Jefe del Área de Administración.	✓ Material de escritorio ✓ Servicio de contratación de expositores. ✓ Refrigerios	Inicio 01/04/23 Fin 31/10/23	S/ 100 S/ 1000 S/ 100
		Asesoramiento Legal		12.8. Implementación del órgano de asesoría legal del IESPPH orientado al asesoramiento responsable	Ejecución de acciones para la implementación del órgano de Asesoría Legal en el IESPPH	Número de acciones de implementación del órgano de asesoría legal del IESPPH orientado al asesoramiento	2	✓ Elaborar la Ficha Operativa de Trabajo para la implementación del Órgano de Asesoría Legal en el Instituto. ✓ Constituir una comisión para la implementación del Órgano de Asesoría Legal en el Instituto.	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Administración.	✓ Material de escritorio ✓ Compra de bienes y seres	Inicio 01/04/23 Fin 30/10/23	S/ 100 S/ 1000

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronogr ama	Presupu esto
				sobre asuntos de carácter jurídico en los actores educativos del IESPPH		responsable sobre asuntos de carácter jurídico en los actores educativos del IESPPH.		✓ Determinar un presupuesto para la implementación del Órgano de Asesoría Legal en el Instituto. ✓ Implementar la oficina para el funcionamiento de Asesoría Legal en el IESPPH ✓ Realización de acciones de monitoreo y evaluación de la implementación del Órgano de Asesoría Legal en el Instituto.				
		Servicios Educacion ales Compleme ntarios Básicos	13. Implementar el Programa de Servicios Educacionale s Complement arios Básicos.	13.1. Implementaci ón de servicios educacionale s complement arios básicos con profesionales idóneos a cargo de la prestación del servicio médico, servicio social, servicio psicopedagó gico y servicio de seguridad y vigilancia en el IESPPH.	Ejecución de acciones para el funcionamiento de los servicios educacionales complementario s	Número de servicios educacionales complementario s básicos con profesionales idóneos.	04	✓ Elaborar la Ficha Operativa de Trabajo para la implementación de los servicios educacionales complementarios. ✓ Constituir una comisión para la implementación de los servicios educacionales complementarios en el Instituto. ✓ Determinar un presupuesto para la implementación de los servicios básicos complementarios en el Instituto. ✓ Implementar los servicios educacionales complementarios en el IESPPH ✓ Realizar acciones de monitoreo y evaluación de la implementación de los servicios educacionales complementarios en el Instituto.	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Administra ción.	✓ Materiales de escritorio ✓ Compra de bienes y enseres.	Inicio 01/04/23 Fin 30/10/23	S/ 100 S/ 2000
TOTAL DEL MONTO PRESUPUESTAL												S/ 87,450

VII. CRONOGRAMA ESPECÍFICO PARA EL LOGRO DE LA META POR TIPOS DE PROCESOS:

7.1. CRONOGRAMA ESPECÍFICO PARA EL LOGRO DE METAS DEL TIPO DE PROCESO: ESTRATÉGICO

Subcomponente del MSE	ESTRATÉGICO														
Misional Objetivo/ Acción Estratégica/ Actividad/tareas	Duración en meses	Inicio	Final	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Ejecución de talleres de sensibilización y capacitación sobre gestión de procesos y resultados.	03 meses	10/04/23	30/06/23												
Ejecución del diagnóstico de las necesidades formativas de estudiantes y docentes del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Huancavelica"	03 meses	10/04/23	30/06/23												
Ejecución de talleres para articular los procesos administrativos, normativos y logísticos para facilitar la toma de decisiones en forma ágil y oportuna en el IESPPH	03 meses	11/04/23	30/06/23												
Ejecución de talleres de implementación de procesos de autoevaluación semestral que identifique el grado de avance y eficiencia de los servicios educativos en el IESPPH	03 meses	08/04/23	30/06/23												
Ejecución de acciones para la promoción de una cultura evaluativa para el aseguramiento de los servicios educativos de calidad.	03 meses	15/04/23	31/06/23												
Ejecución de talleres de actualización de los documentos de gestión (Proyecto Educativo Institucional, Plan Anual de Trabajo, Proyecto Curricular Institucional, Reglamento Interno y Manual de Procesos Institucionales) en el marco de las necesidades formativas de los estudiantes	01 mes	06/03/23	28/04/23												
Ejecución de mesas de trabajo para la implementación del subsistema de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos	03 meses	10/04/23	31/06/23												
Ejecución de talleres de autoevaluación de la gestión institucional.	06 meses	13/03/23	30/08/23												
Ejecución de talleres de implementación del subsistema de fomento a la calidad, a través del acompañamiento a planes de mejora orientados al fortalecimiento institucional	08 meses	03/04/23	31/10/23												

PLAN ANUAL DE TRABAJO

7.2. CRONOGRAMA ESPECIFICO PARA EL LOGRO DE METAS DEL TIPO DE PROCESO: MISIONAL

Subcomponente del MSE	MISIONAL														
Misional Objetivo/ Acción Estratégica/ Actividad/tareas	Duración en meses	Inicio	Final	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Ejecución de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión al IESPPH	06 meses	01/04/23	30/09/23												
Ejecución de talleres de capacitación para el desarrollo de procesos formativos por competencia y con un enfoque intercultural.	07 meses	03/04/23	31/10/23												
Ejecución de actividades formativas por competencias en un clima socioemocional positivo desde una perspectiva de la evaluación formativa.	06 meses	04/04/23	30/09/23												
Ejecución de un Programa que fortalezcan la identidad y la difusión de la cultura Huancavelica en el marco de una interculturalidad crítica reflexiva	07 meses	03/04/23	30/10/23												
Ejecución de acompañamiento pertinente en el desarrollo de la práctica e investigación garantizando convenios interinstitucionales.	02 meses	03/04/23	15/05/23												
Ejecución del proyecto integrador anual para articular la práctica y la investigación en el proceso formativo de los estudiantes.	06 meses	03/04/23	15/09/23												
Ejecución de un programa de participación de estudiantes en la comunidad.	05 meses	03/04/23	30/08/23												
Ejecución del diagnóstico para identificar fortalezas y debilidades personales y académicos de los estudiantes del Instituto.	08 meses	03/04/23	30/11/23												
Ejecución del programa de acompañamiento del estudiante en su desarrollo personal y profesional.	08 meses	03/04/23	30/11/23												
Ejecución de talleres Implementación de un programa de mejora de calidad de las investigaciones educativas de los estudiantes del instituto con fines de titulación.	08 meses	03/04/23	30/11/23												
Ejecución de acciones de promoción para la producción investigativa e innovación educativa en los estudiantes.	08 meses	03/04/23	30/11/23												
Ejecución de acciones de organización y funcionamiento del repositorio digital institucional.	08 meses	03/04/23	30/11/23												
Ejecución del diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores.	03 meses	03/04/23	30/06/23												
Ejecución de procesos de capacitación que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores.	07 meses	03/04/23	31/10/23												
Ejecución de mesas de trabajo sobre la evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores	09 meses	03/04/23	10/12/23												

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Ejecución de talleres de capacitación para el fortalecimiento de las competencias investigativas de los docentes formadores.	07 meses	03/06/23	30/12/23													
Ejecución del programa de producción investigativa e innovación educativa en los docentes formadores.	09 mes	03/04/23	30/11/23													
Ejecución de un programa de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes	08 meses	03/04/23	30/11/23													
Ejecución de acciones de concreción de convenios con instituciones educativas públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes	08 meses	03/04/23	30/11/23													
Ejecución del diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional en servicio de la Región de Huancavelica	08 meses	03/04/23	31/11/23													
Ejecución de talleres de capacitación que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	07 meses	03/04/23	30/10/23													
Ejecución de acciones para la implementación de un programa de evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	07 meses	03/04/23	30/10/23													
Ejecución de acciones para la implementación de un programa institucional de seguimiento a egresados e inducción laboral de los egresados del IESPPH	09 meses	03/04/22	30/11/23													
Ejecución de acciones para la implementación de un programa de Formación continua de fortalecimiento de competencias en procesos Pedagógicos e investigación educativa para promover una cultura investigativa de los docentes en servicio	07 meses	03/04/23	30/10/23													
Ejecución de acciones para la implementación de un programa de producción investigativa e innovación educativa en docentes en servicio.	07 meses	03/04/23	31/10/23													
Ejecución de acciones para implementación de estrategias para generar incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes en servicio	07 meses	03/04/23	30/10/23													
Ejecución de acciones para la implementación de convenios con las Instituciones Educativas y entidades públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio.	07 meses	03/04/23	30/10/23													

7.3. CRONOGRAMA ESPECIFICO PARA EL LOGRO DE METAS DEL TIPO DE PROCESO: SOPORTE

Subcomponente del MSE	SOPORTE														
Misional Objetivo/ Acción Estratégica/ Actividad/tareas	Duración en meses	Inicio	Final	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Ejecución de acciones para la ampliación presupuestal de recursos económicos y financieros.	06 meses	05/04/23	30/09/23												
Ejecución de acciones para una gestión logística y abastecimiento eficiente que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, garantizando el funcionamiento adecuado del Instituto.	06 meses	05/04/23	30/09/23												
Ejecución de acciones de implementación de un programa de gestión de recursos humanos orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo.	08 meses	03/04/23	30/11/23												
Ejecución de acciones de implementación de un programa de gestión de recursos tecnológicos	08 meses	01/03/23	30/12/23												
Ejecución de acciones para la construcción de la infraestructura institucional.	08 meses	01/04/23	30/11/23												
Ejecución de acciones para el mantenimiento de la infraestructura institucional	08 meses	01/04/23	30/11/23												
Ejecución de acciones para la implementación de un programa de desarrollo del sistema de atención al usuario con una filosofía de servicio.	08 meses	01/04/23	30/11/23												
Ejecución de acciones para la implementación del órgano de Asesoría Legal en el IESPPH	08 meses	01/04/23	30/11/23												
Ejecución de acciones para la implementación del órgano de Asesoría Legal en el IESPPH	08 meses	01/04/23	30/11/23												
Ejecución de acciones para el funcionamiento de los servicios educativos complementarios	08 meses	01/04/23	30/11/23												

VIII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO.

8.1. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO.

El seguimiento y la evaluación del PAT se hará teniendo en cuenta la información sobre las metas físicas y financieras, de tal manera nos permita conocer el avance de cumplimiento de las actividades y tareas programadas; será permanente y trimestral, teniendo en cuenta los reportes de las unidades y las Áreas responsables de su ejecución.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

8.1.1. MATRIZ DE SEGUIMIENTO GENERAL DEL PRESUPUESTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO – 2023 DEL IESPP “HUANCAMELICA”

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución		
ESTRATÉGICO	GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN	Gestionar Necesidades Formativas	1. Implementar el Modelo de Gestión por Procesos y Resultados en el IESPPH	1.1. Sensibilización y formación relativa a la gestión por procesos y resultados a actores educativos del IESPPH	Ejecución de talleres de sensibilización y capacitación sobre gestión de procesos y resultados.	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Servicio de contratación de expositores. ✓ Servicio de contratación de auditorium Celestino Manchego Muñoz de la Municipalidad Provincial de Huancavelica ✓ Refrigerios	S/ 600 S/ 200 S/ 100	S/ 00 S/ 00 S/ 000	000% 000% 000%		
				1.2. Identificación de las necesidades formativas de estudiantes y docentes.	Ejecución del diagnóstico de las necesidades formativas de estudiantes y docentes del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Huancavelica”	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerios	S/ 100 S/ 100	S/ 000 S/ 000	000% 000%		
		Gestionar Condiciones Favorables		1.3. Articulación de los procesos administrativos, normativos y logísticos para facilitar la toma de decisiones en forma ágil y oportuna en el IESPPH.	Ejecución de talleres para articular los procesos administrativos, normativos y logísticos para facilitar la toma de decisiones en forma ágil y oportuna en el IESPPH.	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerios	S/ 100 S/ 100	S/ 000 S/ 000	000% 000%		
				Gestionar el Cambio	1.4. Implementación de procesos de autoevaluación semestral que identifique el grado de avance y eficiencia de los servicios educativos en el IESPPH.	Ejecución de talleres de implementación de procesos de autoevaluación semestral que identifique el grado de avance y eficiencia de los servicios educativos en el IESPPH.	✓ Jefe de Secretaria Académica. ✓ Jefe de la Unidad de Investigación	✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerios	S/ 100 S/ 100	S/ 000 S/ 000	000% 000%	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Planificar	2. Instalar el Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad Educativa en el IESPPH	2.1. Implementación del subsistema de evaluación que asegure servicios educativos de calidad en actores y usuarios del IESPPH	Ejecución de acciones para la promoción de una cultura evaluativa para el aseguramiento de los servicios educativos de calidad.	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerios	S/ 100 S/ 100	S/ 000 S/ 000	000% 000%
				2.2. Actualización de los instrumentos de gestión institucional	Ejecución de talleres de actualización de los documentos de gestión (Proyecto Educativo Institucional, Plan Anual de Trabajo, Proyecto Curricular Institucional, Reglamento Interno y Manual de Procesos Institucionales) en el marco de las necesidades formativas de los estudiantes.	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad ✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Jefe de la Unidad de Bienestar. ✓ Jefe de Secretaria Académica. ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Administración	✓ Servicio de contratación de consultores. ✓ Refrigerios	S/ 100 S/ 100	S/ 000 S/ 000	000% 000%
		Monitorear y Evaluar		2.3. Implementación del subsistema de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos a grupos de interés	Ejecución de mesas de trabajo para la implementación del subsistema de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos	✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad de Bienestar. ✓ Operador PAD	✓ Materiales de escritorio ✓ Refrigerios	S/ 100 S/ 100	S/ 000 S/ 000	000% 000%
				2.4. Evaluación de la gestión institucional	Ejecución de talleres de autoevaluación de la gestión institucional	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Materiales de escritorio ✓ Refrigerios	S/ 100 S/ 100	S/ 000 S/ 000	000% 000%

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
						✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos.				
		Retroalimentar		2.5. Implementación del subsistema de fomento a la calidad, a través del acompañamiento a planes de mejora orientados al fortalecimiento institucional.	Ejecución de talleres de implementación del subsistema de fomento a la calidad, a través del acompañamiento a planes de mejora orientados al fortalecimiento institucional	✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Jefe de la Unidad de Investigación. ✓ Coordinadores Académicos.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerios	S/ 100 S/ 100	S/ 000 S/ 000	000% 000%
MISIONAL	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	Formación Académica	3. Desarrollar procesos formativos por competencias y con un enfoque intercultural.	3.1. Implementación de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión al IESPPH	Ejecución de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión al IESPPH	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos	✓ Servicio de contratación de material de difusión. ✓ Servicio de contratación de difusión por radio y televisión. ✓ Servicio de contratación de gigantografía	S/ 2000 S/ 800 S/ 300	S/ 0000 S/ 800 S/ 300	000% 100% 100%
				3.2. Preparación para el aprendizaje de los estudiantes a través de una planificación por competencias, reconociendo y valorando su diversidad socio cultural	Ejecución de talleres de capacitación para el desarrollo de procesos formativos por competencia y con un enfoque intercultural	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos	✓ Servicio de contratación de expositores. ✓ Servicio de contratación del Auditorium Celestino Manchego Muñoz de la MPH. ✓ Refrigerios	S/ 2000 S/ 200 S/ 100	S/ 000 S/ 000 S/ 000	000% 000% 000%
				3.3. Enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes, mediante interacciones pedagógicas en un clima socioemocional positivo y desde la	Ejecución de actividades formativas por competencias en un clima socioemocional positivo desde una perspectiva de la	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos.	✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerios	S/ 600 S/ 100 S/ 100	S/ 000 S/ 000 S/ 000	000% 000% 000%

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
				perspectiva de la evaluación formativa	evaluación formativa.					
				3.4. Fortalecimiento de la identidad y la difusión de la cultura huancavelicana en el marco de la interculturalidad crítica y reflexiva	Ejecución de un Programa que fortalezcan la identidad y la difusión de la cultura Huancavelica en el marco de una interculturalidad crítica reflexiva.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores de Áreas Académicas	✓ Servicio de contratación de vestuarios	S/ 600	S/ 000	000%
							✓ Materiales de escritorio.	S/ 100	S/ 000	000%
				✓ Materiales de difusión	S/ 100	S/ 000	000%			
		Práctica Preprofesion al	4. Implementar la práctica e investigación teniendo como eje el proyecto integrador anual (PIA).	4.1. Desarrollar la práctica e investigación a través de convenios interinstitucionales y con acompañamiento pertinente.	Ejecución de acompañamiento pertinente en el desarrollo de la práctica investigación garantizando convenios interinstitucionales.	✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos.	✓ Materiales de escritorio.	S/ 100	S/000	000%
						✓ Pasajes y almuerzo	S/ 2000	S/ 000	000%	
				4.2. Articular la práctica y la investigación con el proceso formativo, teniendo como eje el proyecto integrador	Ejecución del proyecto integrador anual para articular la práctica y la investigación en el proceso formativo de los estudiantes.	✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos.	✓ Materiales de escritorio.	S/ 100	S/000	000%
						✓ Pasajes y almuerzo	S/ 2000	S/ 000	000%	
Participación Institucional	5. Fortalecer la participación positiva de los actores educativos en la gestión institucional.	5.1. Participación en la gestión de la institución articulada a la comunidad, a partir de la construcción de un liderazgo pedagógico en los estudiantes del IESPPH, generando alianzas entre docentes, familias y comunidad.	Ejecución de un programa de participación de estudiantes en la comunidad.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos.	✓ Materiales de escritorio.	S/ 100	S/ 000	000%		
				✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Refrigerios	S/ 100	S/ 000	000%		

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
		Desarrollo Personal	6. Desarrollar acciones de tutoría, asistencia personal y académica de los estudiantes en formación.	6.1. Identificar fortalezas y debilidades personales y académicos de los estudiantes del IESPPH.	Ejecución del diagnóstico para identificar fortalezas y debilidades personales y académicos de los estudiantes del Instituto.	✓ Jefe de la Unidad de Bienestar.	✓ Materiales de escritorio	S/ 100	S/ 000	000%
				6.2. Implementar el programa de acompañamiento del estudiante en su desarrollo personal y profesional	Ejecución del programa de acompañamiento del estudiante en su desarrollo personal y profesional	✓ Jefe de la Unidad de Bienestar.	✓ Materiales de escritorio	S/ 100	S/ 000	000%
		Investigación e innovación en la Formación Inicial	7. Promover la producción investigativa e innovación educativa en los estudiantes del IESPPH.	7.1. Fortalecimiento de las competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en estudiantes del IESPPH	Ejecución de talleres Implementación de un programa de mejora de calidad de las investigaciones educativas de los estudiantes del instituto con fines de titulación.	✓ Jefe de la Unidad de Investigación.	✓ Servicio de contratación de expositores.	S/ 2000	S/ 0000	000%
						✓ Especialista en Investigación	✓ Contratación de auditorium	S/ 200	S/ 000	00%
				7.2. Desarrollo de la producción investigativa e innovación educativa en estudiantes del IESPPH, orientados a propiciar cambios en las prácticas docentes y en su publicación por diferentes medios	Ejecución de acciones de promoción para la producción investigativa e innovación educativa en los estudiantes	✓ Jefe de la Unidad de Investigación.	✓ Materiales de escritorio.	S/ 100	S/ 000	000%
						✓ Especialista en Investigación	✓ Paneles de difusión.	S/ 150	S/ 000	000%
							✓ Premios para las mejores investigaciones.	S/ 1000	S/ 000	000%
							✓ Difusión de investigaciones	S/ 6000	S/ 000	000%

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
				7.3. Implementación del repositorio digital institucional de investigaciones educativas desarrolladas por estudiantes y docentes de los programas de estudios	Ejecución de acciones de organización y funcionamiento del repositorio digital institucional.	✓ Jefe de la Unidad de Investigación. ✓ Especialista en Investigación	✓ Materiales de escritorio. ✓ Paneles de difusión. ✓ Premios para las mejores investigaciones. ✓ Difusión de investigaciones	S/ 100 S/ 150 S/ 1000 S/ 6000	S/ 000 S/ 000 S/ 000 S/ 000	100% 000% 000% 000%
				8.1. Diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores del IESPPH	Ejecución del diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores	✓ Jefe de Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Materiales de escritorio ✓ Refrigerios	S/ 100 S/ 100	S/ 100 S/ 100	S/ 100% S/ 100%
				8.2. Desarrollar procesos de capacitación que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores del IESPPH	Ejecución de procesos de capacitación que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos.	✓ Materiales de escritorio ✓ Servicio de contratación de expositores ✓ Certificación. ✓ Refrigerios	S/ 100 S/ 3000 S/ 300 S/ 200	S/000 S/ 000 S/ 000 S/ 000	000% 000% 000% 000%
				8.3. Evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores del IESPPH	Ejecución de mesas de trabajo sobre la evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos.	✓ Materiales de escritorio.	S/ 100	S/ 000	000%
	GESTIÓN DE DESARROLLO PROFESIONAL	Fortalecimien to de Competencia s	8. Implementar el Programa Institucional de Desarrollo Profesional de los Formadores del IESPPH							

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución		
		Investigación e Innovación en el Desarrollo Profesional	9. Desarrollar proyectos de investigación e innovación con docentes formadores del IESPPH.	9.1. Fortalecimiento de las competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes formadores del IESPPH	Ejecución de talleres de capacitación para el fortalecimiento de las competencias investigativas de los docentes formadores.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Servicio de contratación de expositores. ✓ Certificación	S/ 100 S/ 2000 S/ 200	0 0 0	0% 0% 0%		
				9.2. Desarrollo de la producción investigativa e innovación educativa en docentes formadores del IESPPH, orientados a propiciar cambios en las prácticas docentes y su publicación por diferentes medios	Ejecución del programa de producción investigativa e innovación educativa en los docentes formadores.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Difusión de la investigación	S/ 100 S/ 4000	0 0	0% 0%		
				9.3. Establecimiento de estrategias de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de docentes del IESPPH.	Ejecución de un programa de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Difusión de la investigación	S/ 100 S/ 4000	0 0	0% 0%		
				9.4. Gestión de convenios con IE y entidades públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes del IESPPH	Ejecución de acciones de concreción de convenios con instituciones educativas públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Difusión de la investigación	S/ 100 S/ 4000	0 0	0% 0%		

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA	Gestión de Programas de Formación Continua	10. Implementar el Programa Institucional de Formación Continua de Docentes en Servicio de la región de Huancavelica.	10.1. Diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	Ejecución del diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional en servicio de la Región de Huancavelica	✓ Jefe de Formación Continua.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerios	S/ 100	S/ 000	000%
							S/ 100	S/ 000	000%	
				10.2. Establecimiento de procesos de capacitación y actualización que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	Ejecución de talleres de capacitación que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	✓ Jefe de Formación Continua.	✓ Materiales de escritorio ✓ Servicio de contratación de expositores. ✓ Banner ✓ Certificación a los participantes	S/ 100 S/ 2000 S/ 150 S/ 300	0 0 0 0	0% 0% 0% 0%
				10.3. Evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	✓ Jefe de Formación Continua.	✓ Materiales de escritorio	S/ 100	0	0%
				10.4. Implementación del programa de seguimiento a egresados y mecanismos de intermediación laboral a través de reportes actualizados sobre	Ejecución de acciones para la implementación de un programa institucional de seguimiento a egresados e inducción laboral de	✓ Jefe de Formación Continua. ✓ Jefe de la Unidad de	✓ Materiales de escritorio	S/ 100	S/ 000	000%

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución	
				la situación e inserción laboral de los egresados del IESPPH.	los egresados del IESPPH	Bienestar y Empleabilidad.					
		Investigación e Innovación en la Formación Continua	11. Promover la ejecución de proyectos de investigación e innovación con equipos de docentes en servicio.	11.1. Fortalecimiento de las competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes en servicio de la región de Huancavelica	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de formación continua de fortalecimiento de competencias en procesos pedagógicos e investigación educativa para promover una cultura investigativa de los docentes en servicio.	✓ Jefe de Formación Continua.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Servicio de contratación de expositores. ✓ Difusión de investigaciones. ✓ Certificación	S/ 100 S/ 1000 S/200 S/ 200	0 0 0 0	0% 0% 0% 0%	
					11.2. Desarrollo de la producción investigativa e innovación educativa en docentes en servicio de la región de Huancavelica, orientados a propiciar cambios en las prácticas docentes y su publicación por diferentes medios	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de producción investigativa e innovación educativa en docentes en servicio.	✓ Jefe de Formación Continua. ✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad de Investigación.	✓ Materiales de escritorio ✓ Banner ✓ Difusión de la producción investigativa	S/ 100 S/ 150 S/ 3000	0 0 0	0% 0% 0%

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
				servicio de la región de Huancavelica.	publicaciones de los docentes en servicio	✓ Jefe de la Unidad de Investigación.				
				11.4. Gestión de convenios con IE y entidades públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio de la región de Huancavelica	Ejecución de acciones para la implementación de convenios con las Instituciones Educativas y entidades públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio.	✓ Jefe de Formación Continua. ✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad de Investigación.	✓ Materiales de escritorio ✓ Banner ✓ Difusión de la producción investigativa	S/ 100 S/ 150 S/ 3000	0 0 0	0% 0% 0%
SOPORTE	GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS, LOGÍSTICOS Y ABASTECIMIENTO, HUMANOS, TECNOLÓGICOS, INFRAESTRUCTUR A Y MANTENIMIENTO Y, DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	Gestión de Recursos Económicos y Financieros	12. Fortalecer el Sistema Institucional del Manejo de Recursos Económicos y Financieros, logísticos y de abastecimiento , humanos, tecnológicos, de infraestructura y de mantenimiento y, de atención al usuario.	12.1. Gestión de recursos económicos y financieros en el marco de una administración eficiente y oportuna asegurando la calidad del servicio educativo en el IESPPH	Ejecución de acciones para la ampliación presupuestal de recursos económicos y financieros.	✓ Jefe del Área de Administración	✓ Material de escritorio ✓ Refrigerero	S/ 100 S/ 100	S/ 000 S/ 000	000% 000%
				Gestión Logística y Abastecimien to	12.2. Gestión logística y abastecimiento, eficiente y eficaz que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, en el IESPPH.	Ejecución de acciones para una gestión logística y abastecimiento eficiente que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, garantizando el funcionamiento adecuado del Instituto.	✓ Jefe del Área de Administración	✓ Materiales de escritorio ✓ Adquisición de bienes y enseres.	S/ 100	S/ 000
		S/ 20000							S/ 000	000%

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
		Gestión de Personas		12.3. Gestión de los recursos humanos orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPPH.	Ejecución de acciones de implementación de un programa de gestión de recursos humanos orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo.	✓ Jefe del Área de Administración	✓ Material de escritorio.	S/ 100	S/ 000	000%
		Gestión de Recursos Tecnológicos		12.4. Gestión de recursos tecnológicos en términos de cantidad y calidad que garantice los servicios educativos que oferta el IESPPH	Ejecución de acciones de implementación de un programa de gestión de recursos tecnológicos.	✓ Jefe del Área de Administración.	✓ Adquisición de bienes y enseres	S/ 9000	S/ 0000	000%
		Gestión de construcción y mantenimiento de infraestructura		12.5. Gestión de la construcción de una infraestructura moderna para el IEESPH	Ejecución de acciones para la construcción de la infraestructura institucional.	✓ Área de Administración.	✓ Materiales de escritorio. ✓ Refrigerios	S/ 100	S/ 000	000%
				12.6. Gestión de mantenimiento de la infraestructura de manera permanente	Ejecución de acciones para el mantenimiento de la infraestructura institucional	✓ Área de Administración	✓ Materiales de escritorio ✓ Servicios de refacciones ✓ Compra de materiales	S/ 100 S/ 8000	S/ 000 S/ 0000	000% 000%
				12.7. Implementación de estrategias de atención al usuario con una filosofía de servicio fundamentada en valores.	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de desarrollo del sistema de atención al usuario con una filosofía de servicio..	✓ Jefe del Área de Administración.	✓ Material de escritorio ✓ Servicio de contratación de expositores. ✓ Refrigerios	S/ 100 S/ 1000 S/ 100	0 0 0	0% 0% 0%
		Asesoramiento Legal		12.8. Implementación del órgano de asesoría legal del IESPPH	Ejecución de acciones para la implementación del	✓ Dirección	✓ Material de escritorio	S/ 100	S/ 000	000%

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Área vinculada	Bienes y servicios	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución
				orientado al asesoramiento responsable sobre asuntos de carácter jurídico en los actores educativos del IESPPH	órgano de Asesoría Legal en el IESPPH	✓ Jefe del Área de Administración.	✓ Compra de bienes y seres	S/ 1000	S/ 000	000%
		Servicios Educcionale s Complement arios Básicos	13. Implementar el Programa de Servicios Educcionales Complementari os Básicos.	13.1. Implementación de servicios educacionales complementarios básicos con profesionales idóneos a cargo de la prestación del servicio médico, servicio social, servicio psicopedagógico y servicio de seguridad y vigilancia en el IESPPH.	Ejecución de acciones para el funcionamiento de los servicios educacionales complementarios.	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Administración.	✓ Materiales de escritorio	S/ 100	S/ 000	000%
							✓ Compra de bienes y enseres.	S/ 2000	S/ 000	000%

PLAN ANUAL DE TRABAJO

8.1.2. MATRIZ DE REPORTE DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PRODUCCIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO – 2023

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta - física	Fecha de logro de meta	Estado
ESTRATÉGICO	GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN	Gestionar Necesidades Formativas	1. Implementar el Modelo de Gestión por Procesos y Resultados en el IESPPH	1.1. Sensibilización y formación relativa a la gestión por procesos y resultados a actores educativos del IESPPH	Ejecución de talleres de sensibilización y capacitación sobre gestión de procesos y resultados.	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de talleres de sensibilización y de formación a actores educativos sobre gestión por procesos y resultados	3		En proceso
				1.2. Identificación de las necesidades formativas de estudiantes y docentes.	Ejecución del diagnóstico de las necesidades formativas de estudiantes y docentes del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Huancavelica"	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de diagnóstico de necesidades formativas	2		En proceso
		Gestionar Condiciones Favorables		1.3. Articular los procesos administrativos, normativos y logísticos para facilitar la toma de decisiones en forma ágil y oportuna en el IESPPH.	Ejecución de talleres para articular los procesos administrativos, normativos y logísticos para facilitar la toma de decisiones en forma ágil y oportuna en el IESPPH	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de procesos administrativos, articulados a la gestión institucional por procesos y resultados.	10		En proceso
		Gestionar el Cambio		1.4. Implementación de procesos de autoevaluación semestral que identifique el grado de avance y	Ejecución de talleres de implementación de procesos de autoevaluación semestral que identifique el	✓ Jefe de Secretaría Académica.	Número de procesos de autoevaluación que garantizan la identificación de nudos críticos en	2		En proceso

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta - física	Fecha de logro de meta	Estado
	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Planificar	2. Instalar el Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad Educativa en el IESPPH	eficiencia de los servicios educativos en el IESPPH.	grado de avance y eficiencia de los servicios educativos en el IESPPH	✓ Jefe de la Unidad de Investigación	los servicios educativos que brinda el IESPPH.			
				2.1. Implementación del subsistema de evaluación que asegure servicios educativos de calidad en actores y usuarios del IESPPH	Ejecución de acciones para la promoción de una cultura evaluativa para el aseguramiento de los servicios educativos de calidad	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	Acciones de acompañamiento al proceso de implementación del subsistema de evaluación que garantice servicios educativos de calidad en actores y usuarios del IESPPH	2		En proceso
				2.2. Actualización de los instrumentos de gestión institucional	Ejecución de talleres de actualización de los documentos de gestión (Proyecto Educativo Institucional, Plan Anual de Trabajo, Proyecto Curricular Institucional, Reglamento Interno y Manual de Procesos Institucionales) en el marco de las necesidades formativas de los estudiantes	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad ✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Jefe de la Unidad de Bienestar. ✓ Jefe de Secretaría Académica. ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Administración	Número de instrumentos de gestión Institucional – IIGG actualizados.	5		En proceso
		Monitorear y Evaluar		2.3. Implementación del subsistema de información interno y externo de logros y	Ejecución de mesas de trabajo para la implementación del subsistema de	✓ Jefe del Área de Calidad.	Tasa de crecimiento de implementación del subsistema de información interno y externo de logros	+ 8%		En proceso

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta - física	Fecha de logro de meta	Estado
				dificultades de los procesos educativos a grupos de interés	información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos .	✓ Jefe de la Unidad de Bienestar. ✓ Operador PAD	y dificultades de los procesos educativos en grupos de interés del IESPPH			
				2.4. Evaluación de la gestión institucional	Ejecución de talleres de autoevaluación de la gestión institucional	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos.	Número de autoevaluaciones de la gestión institucional en el IESPPH	2		En proceso
		Retroalimentar		2.5. Implementación del subsistema de fomento a la calidad, a través del acompañamiento a planes de mejora orientados al fortalecimiento institucional.	Ejecución de talleres de implementación del subsistema de fomento a la calidad, a través del acompañamiento a planes de mejora orientados al fortalecimiento institucional	✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Jefe de la Unidad de Investigación. ✓ Coordinadores Académicos.	Acciones de acompañamiento o al proceso de implementación del subsistema de fomento a la calidad, con respecto a la modernización de la gestión y el fortalecimiento institucional del IESPPH	2		En proceso
MISIONAL	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	Formación Académica	3. Desarrollar procesos formativos por competencias y con un enfoque intercultural.	3.1. Implementación de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión al IESPPH	Ejecución de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión al IESPPH	✓ Jefe de la Unidad de Investigación. ✓ Coordinadores Académicos.	Tasa de crecimiento de postulantes con el perfil de ingreso al proceso de admisión del IESPPH.	+4%		En proceso
				3.2. Preparación para el aprendizaje de los estudiantes a través de una planificación por competencias, reconociendo y valorando su	Ejecución de talleres de capacitación para el desarrollo de procesos formativos por competencia y	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos	Tasa de crecimiento de actividades formativas por competencia planificadas en concordancia al contexto de los	+ 12%		En proceso

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta - física	Fecha de logro de meta	Estado
				diversidad socio cultural	con un enfoque intercultural		estudiantes del IESPPH			
				3.3. Enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes, mediante interacciones pedagógicas en un clima socioemocional positivo y desde la perspectiva de la evaluación formativa	Ejecución de actividades formativas por competencias en un clima socioemocional positivo desde una perspectiva de la evaluación formativa.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos.	Tasa de crecimiento de ejecución de actividades formativas por competencias en un clima socioemocional positivo y desde la perspectiva de la evaluación formativa en el IESPPH	+ 12%		En proceso
				3.4. Fortalecimiento de la identidad y la difusión de la cultura huancavelicana en el marco de la interculturalidad crítica y reflexiva	Ejecución de un Programa que fortalezcan la identidad y la difusión de la cultura Huancavelica en el marco de una interculturalidad crítica reflexiva.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores de Áreas Académicas	Número de actividades de fortalecimiento de la identidad y la difusión de la cultura huancavelicana	5		En proceso
		Práctica Preprofesional	4. Implementar la práctica e investigación teniendo como eje el proyecto integrador anual (PIA).	4.1. Desarrollar la práctica e investigación a través de convenios interinstitucionales y con acompañamiento o pertinente.	Ejecución de acompañamiento pertinente en el desarrollo de la práctica e investigación garantizando convenios interinstitucionales.	✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos.	Número de convenios interinstitucionales para la práctica e investigación.	28		En proceso
							Número de acompañamiento, por estudiante a la práctica preprofesional	4		En proceso
				4.2. Articular la práctica y la investigación con el proceso formativo,	Ejecución del proyecto integrador anual para articular la práctica y la investigación en el proceso	✓	Número de proyectos integradores que articulan la práctica y la investigación	4		En proceso

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta - física	Fecha de logro de meta	Estado
				teniendo como eje el proyector integrador anual.	formativo de los estudiantes.		con el proceso formativo de los estudiantes			
		Participación Institucional	5. Fortalecer la participación activa y positiva de los actores educativos en la gestión institucional.	5.1. Participación en la gestión de la institución articulada a la comunidad, a partir de la construcción de un liderazgo pedagógico en los estudiantes del IESPPH, generando alianzas entre docentes, familias y comunidad.	Ejecución de un programa de participación de estudiantes en la comunidad.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de actividades de participación institucional de los estudiantes en acciones de proyección a la comunidad en concordancia a los convenios interinstitucionales y de los grupos de interés.	4		En proceso
		Desarrollo Personal	6. Desarrollar acciones de tutoría, asistencia personal y académica de los estudiantes en formación.	6.1. Identificar fortalezas y debilidades personales y académicas de los estudiantes del IESPPH	Ejecución del diagnóstico para identificar fortalezas y debilidades personales y académicas de los estudiantes del Instituto.	✓ Jefe de la Unidad de Bienestar.	Número de diagnósticos de identificación de fortalezas y debilidades personales y académicas en los estudiantes del IESPPH	2		En proceso
				6.2. Implementar el programa de acompañamiento del estudiante en su desarrollo personal y profesional.	Ejecución del programa de acompañamiento del estudiante en su desarrollo personal y profesional.	✓ Jefe de la Unidad de Bienestar.	Número de acciones de implementación del programa de acompañamiento, al estudiante en su desarrollo personal y profesional.	2		En proceso

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta - física	Fecha de logro de meta	Estado
		Investigación e innovación en la Formación Inicial	7. Promover la producción investigativa e innovación educativa en los estudiantes del IESPPH.	7.1. Fortalecimiento de las competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en estudiantes del IESPPH	Ejecución de talleres Implementación de un programa de mejora de calidad de las investigaciones educativas de los estudiantes del instituto con fines de titulación.	✓ Jefe de la Unidad de Investigación ✓ Especialist a en Investigaci ón	Número de acciones de acompañamient o al fortalecimiento de competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en estudiantes del IESPPH	2		En proceso
				7.2. Desarrollo de la producción investigativa e innovación educativa en estudiantes del IESPPH, orientados a propiciar cambios en las prácticas docentes y en su publicación por diferentes medios	Ejecución de acciones de promoción para la producción investigativa e innovación educativa en los estudiantes	✓ Jefe de la Unidad de Investigación ✓ Especialist a en Investigaci ón	Número de investigaciones por cada programa de estudios producidas por estudiantes y publicadas.	1		En proceso
				7.3. Implementaci ón del repositorio digital institucional, de investigacione s educativas desarrolladas por estudiantes y	Ejecución de acciones de organización y funcionamiento del repositorio digital institucional.	✓ Jefe de la Unidad de Investigación ✓ Especialista en Investigación	Porcentaje de implementación del repositorio digital institucional de investigaciones desarrolladas por estudiantes y docentes	+50%		En proceso

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta - física	Fecha de logro de meta	Estado
	GESTIÓN DE DESARROLLO PROFESIONAL	Fortalecimiento de Competencias	8. Implementar el Programa Institucional de Desarrollo Profesional de los Formadores del IESPPH	docentes de los programas de estudios.						
				8.1. Diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores del IESPPH	Ejecución del diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores	✓ Jefe de Unidad Académica. ✓ Coordinador es Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de actualizaciones del diagnóstico de necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores del IESPPH	2		En proceso
				8.2. Desarrollar procesos de capacitación que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores del IESPPH	Ejecución de procesos de capacitación que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinador es Académicos.	Número de acciones de capacitación, que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores del IESPPH	2		En proceso
				8.3. Evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de	Ejecución de mesas de trabajo sobre la evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación actualización orientados al	✓ Jefe de la Unidad Académica.	Número de evaluaciones de los procesos de capacitación orientados al fortalecimiento de las competencias	2		En proceso

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta - física	Fecha de logro de meta	Estado
				los docentes formadores del IESPPH	fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores	✓ Coordinadores Académicos.	profesionales de los docentes formadores del IESPPH.			
		Investigación e Innovación en el Desarrollo Profesional	9. Desarrollar proyectos de investigación e innovación con docentes formadores del IESPPH.	9.1. Fortalecimiento de las competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes formadores del IESPPH	Ejecución de talleres de capacitación para el fortalecimiento de las competencias investigativas de los docentes formadores.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos.	Número de acciones de fortalecimiento de competencias investigativas a través de enfoques y Metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes formadores del IESPPH	2		En proceso
				9.2. Desarrollo de la producción investigativa e innovación educativa en docentes formadores del IESPPH, orientados a propiciar cambios en las prácticas docentes y su publicación por diferentes medios	Ejecución del programa de producción investigativa e innovación educativa en los docentes formadores	✓ Jefe de la Unidad Académica . ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de investigaciones e innovaciones educativas producidas por docentes formadores, y publicadas	2		En proceso

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta - física	Fecha de logro de meta	Estado
				9.3. Establecimiento de estrategias de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de docentes del IESPPH.	Ejecución de un programa de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes.	✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de estrategias orientadas al logro de incentivos de investigaciones y publicaciones de formadores.	2		En proceso
				9.4. Gestión de convenios con IE y entidades públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes del IESPPH.	Ejecución de acciones de concreción de convenios con instituciones educativas públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes.	✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de convenios con instituciones educativas públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los formadores	2		En proceso
	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA	Gestión de Programas de Formación Continua	10. Implementar el Programa Institucional de Formación Continua de Docentes en Servicio de la región de Huancavelica.	10.1. Diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	Ejecución del diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional en servicio de la Región de Huancavelica	✓ Jefe de Formación Continua.	Número de acciones de diagnóstico sobre necesidades y demandas de desarrollo profesional en docentes en servicio.	1		En proceso
				10.2. Establecimiento de procesos de capacitación y actualización que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de	Ejecución de talleres de capacitación y actualización que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de	✓ Jefe de Formación Continua.	Número de capacitaciones que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de	2		En proceso

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta - física	Fecha de logro de meta	Estado
				los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	los docentes en servicio.		los docentes en servicio.			
				10.3. Evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	✓ Jefe de Formación Continua.	Número de evaluaciones de los procesos de capacitación orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	1		En proceso
				10.4. Implementación del programa de seguimiento a egresados y mecanismos de intermediación laboral a través de reportes actualizados sobre la situación e inserción laboral de los egresados del IESPPH.	Ejecución de acciones para la implementación de un programa institucional de seguimiento a egresados e inducción laboral de los egresados del IESPPH	✓ Jefe de Formación Continua. ✓ Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	Número de acciones de acompañamiento al programa de seguimiento a egresados del IESPPH y mecanismos de intermediación laboral a través de reportes actualizados sobre su situación e inserción laboral.	2		En proceso
		Investigación e Innovación en la Formación Continua	11. Promover la ejecución de proyectos de investigación e innovación con	11.1. Fortalecimiento de las competencias investigativas a través de enfoques y	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de formación		Número de acciones de fortalecimiento de competencias	1		En proceso

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta - física	Fecha de logro de meta	Estado
			equipos de docentes en servicio.	metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes en servicio de la región de Huancavelica	continua de fortalecimiento de competencias en procesos pedagógicos e investigación educativa para promover una cultura investigativa de los docentes en servicio.	✓ Jefe de Formación Continua.	investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes en servicio.			
				11.2. Desarrollo de la producción investigativa e innovación educativa en docentes en servicio de la región de Huancavelica, orientados a propiciar cambios en las prácticas docentes y su publicación por diferentes medios	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de producción investigativa e innovación educativa en docentes en servicio.	✓ Jefe de Formación Continua. ✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad de Investigación.	Número de investigaciones e innovaciones educativas producidas por los docentes en servicio, y publicadas	1		En proceso
				11.3. Establecimiento de estrategias de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de docentes en servicio de la región de Huancavelica.	Ejecución de acciones para implementación de estrategias para generar incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes en servicio	✓ Jefe de Formación Continua. ✓ Jefe del Área de Calidad. Jefe de la Unidad de Investigación.	Número de estrategias para generar incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de docentes en servicio.	2		En proceso

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta - física	Fecha de logro de meta	Estado
				11.4. Gestión de convenios con IE y entidades públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	Ejecución de acciones para la implementación de convenios con las Instituciones Educativas y entidades públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio.	✓ Jefe de Formación Continua. ✓ Jefe del Área de Calidad. Jefe de la Unidad de Investigación.	Número de convenios con IE y entidades públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	2		En proceso
SOPORTE	GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS, LOGÍSTICOS Y ABASTECIMIENTO, HUMANOS, TECNOLÓGICOS, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO Y, DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	Gestión de Recursos Económicos y Financieros	12. Fortalecer el Sistema Institucional del Manejo de Recursos Económicos y Financieros, logísticos y de abastecimiento, humanos, tecnológicos, de infraestructura y de mantenimiento y, de atención al usuario.	12.1. Gestión de recursos económicos y financieros en el marco de una administración eficiente y oportuna asegurando la calidad del servicio educativo en el IESPPH	Ejecución de acciones para la ampliación presupuestal de recursos económicos y financieros.	✓ Jefe del Área de Administración	Ratio de liquidez de los recursos económicos y financieros en el marco de una administración eficiente y oportuna asegurando la calidad del servicio educativo en el IESPPH.	1.00		En proceso
		Gestión Logística y Abastecimiento		12.2. Gestión logística y abastecimiento, eficiente y eficaz que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, garantizando el funcionamiento adecuado del Instituto.	Ejecución de acciones para una gestión logística y abastecimiento eficiente que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, garantizando el funcionamiento adecuado del Instituto.	✓ Jefe del Área de Administración	Número de acciones de acompañamiento de los procesos de gestión logística y de abastecimiento, eficiente y eficaz que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en	2		En proceso

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta - física	Fecha de logro de meta	Estado
							condiciones de seguridad en el IESPPH.			
		Gestión de Personas		12.3. Gestión de los recursos humanos orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPPH.	Ejecución de acciones de implementación de un programa de gestión de recursos humanos orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo.	✓ Jefe del Área de Administración	Número de acciones de acompañamiento a la gestión de los recursos humanos orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPPH.	2		En proceso
		Gestión de Recursos Tecnológicos		12.4. Gestión de recursos tecnológicos en términos de cantidad y calidad que garantice los servicios educativos que oferta el IESPPH	Ejecución de acciones de implementación de un programa de gestión de recursos tecnológicos.	✓ Jefe del Área de Administración.	Número de acciones de acompañamiento a la gestión de recursos tecnológicos en términos de cantidad y calidad que garantice los servicios educativos que oferta el IESPPH	2		En proceso
		Gestión de construcción y mantenimiento de infraestructura		12.5. Gestión de la construcción de una infraestructura moderna para el IESPPH	Ejecución de acciones para la construcción de la infraestructura institucional	✓ Área de Administración.	Porcentaje de avance de la moderna infraestructura del IESPPH.	20%		En proceso

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta - física	Fecha de logro de meta	Estado
				12.6. Gestión de mantenimiento de la infraestructura de manera permanente	Ejecución de acciones para el mantenimiento de la infraestructura institucional	✓ Área de Administración	Número de acciones de mantenimiento de la infraestructura del IESPPH	4		En proceso
		Atención al Usuario		12.7. Implementación de estrategias de atención al usuario con una filosofía de servicio fundamentada en valores.	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de desarrollo del sistema de atención al usuario con una filosofía de servicio.	✓ Jefe del Área de Administración.	Tasa de crecimiento de aplicación de estrategias de mejora en la atención al usuario con una filosofía de servicio fundamentada en valores.	+ 12%		En proceso
		Asesoramiento Legal		12.8. Implementación del órgano de asesoría legal del IESPPH orientado al asesoramiento responsable sobre asuntos de carácter jurídico en los actores educativos del IESPPH	Ejecución de acciones para la implementación del órgano de Asesoría Legal en el IESPPH	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Administración.	Número de acciones de implementación del órgano de asesoría legal del IESPPH orientado al asesoramiento responsable sobre asuntos de carácter jurídico en los actores educativos del IESPPH.	2		En proceso
		Servicios Educativos Complementarios Básicos	13. Implementar el Programa de Servicios Educativos Complementarios Básicos.	13.1. Implementación de servicios educativos complementarios básicos con profesionales idóneos a cargo de la prestación del servicio médico, servicio social, servicio	Ejecución de acciones para el funcionamiento de los servicios educativos complementarios	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Administración.	Número de servicios educativos complementarios básicos con profesionales idóneos.	4		En proceso

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT					
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta - física	Fecha de logro de meta	Estado
				psicopedagógico y servicio de seguridad y vigilancia en el IESPPH.						

PLAN ANUAL DE TRABAJO

8.1.3. MATRIZ DE REPORTE O INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO – 2023

Institución: Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Huancavelica”.

Jefe o Área responsable : Área de Calidad.

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
ESTRATÉGICO	GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN	Gestionar Necesidades Formativas	1. Implementar el Modelo de Gestión por Procesos y Resultados en el IESPPH	1.1. Sensibilización y formación relativa a la gestión por procesos y resultados a actores educativos del IESPPH	Ejecución de talleres de sensibilización y capacitación sobre gestión de procesos y resultados.	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de talleres de sensibilización y de formación a actores educativos sobre gestión por procesos y resultados	3		En proceso	
				1.2. Identificación de las necesidades formativas de estudiantes y docentes.	Ejecución del diagnóstico de las necesidades formativas de estudiantes y docentes del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Huancavelica”	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de diagnóstico de necesidades formativas	2		En proceso	
		Gestionar Condiciones Favorables		1.3. Articular los procesos administrativos, normativos y logísticos para facilitar la toma de decisiones en forma ágil y oportuna en el IESPPH.	Ejecución de talleres para articular los procesos administrativos, normativos y logísticos para facilitar la toma de decisiones en forma ágil y oportuna en el IESPPH	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de procesos administrativos, articulados a la gestión institucional por procesos y resultados.	10		En proceso	
		Gestionar el Cambio		1.4. Implementación de procesos de autoevaluación semestral que	Ejecución de talleres de implementación de procesos de autoevaluación semestral que	✓ Jefe de Secretaría Académica.	Número de procesos de autoevaluación que garantizan la identificación de nudos críticos en	2		En proceso	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
				identifique el grado de avance y eficiencia de los servicios educativos en el IESPPH.	identifique el grado de avance y eficiencia de los servicios educativos en el IESPPH	✓ Jefe de la Unidad de Investigación	los servicios educativos que brinda el IESPPH.				
	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Planificar	2. Instalar el Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad Educativa en el IESPPH	2.1. Implementación del subsistema de evaluación que asegure servicios educativos de calidad en actores y usuarios del IESPPH	Ejecución de acciones para la promoción de una cultura evaluativa para el aseguramiento de los servicios educativos de calidad	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad.	Acciones de acompañamiento al proceso de implementación del subsistema de evaluación que garantice servicios educativos de calidad en actores y usuarios del IESPPH	2		En proceso	
				2.2. Actualización de los instrumentos de gestión institucional	Ejecución de talleres de actualización de los documentos de gestión (Proyecto Educativo Institucional, Plan Anual de Trabajo, Proyecto Curricular Institucional, Reglamento Interno y Manual de Procesos Institucionales) en el marco de las necesidades formativas de los estudiantes	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad ✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Jefe de la Unidad de Bienestar. ✓ Jefe de Secretaría Académica. ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Administración	Número de instrumentos de gestión Institucional – IIGG actualizados.	5		En proceso	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
		Monitorear y Evaluar		2.3. Implementación del subsistema de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos a grupos de interés	Ejecución de mesas de trabajo para la implementación del subsistema de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos.	✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad de Bienestar. ✓ Operador PAD	Tasa de crecimiento de implementación del subsistema de información interno y externo de logros y dificultades de los procesos educativos en grupos de interés del IESPPH	+ 8%		En proceso	
				2.4. Evaluación de la gestión institucional	Ejecución de talleres de autoevaluación de la gestión institucional	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos.	Número de autoevaluaciones de la gestión institucional en el IESPPH	2		En proceso	
		Retroalimentar		2.5. Implementación del subsistema de fomento a la calidad, a través del acompañamiento a planes de mejora orientados al fortalecimiento institucional.	Ejecución de talleres de implementación del subsistema de fomento a la calidad, a través del acompañamiento o a planes de mejora orientados al fortalecimiento institucional	✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Jefe de la Unidad de Investigación. ✓ Coordinadores Académicos.	Acciones de acompañamiento al proceso de implementación del subsistema de fomento a la calidad, con respecto a la modernización de la gestión y el fortalecimiento institucional del IESPPH	2		En proceso	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
MISIONAL	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	Formación Académica	3. Desarrollar procesos formativos por competencias y con un enfoque intercultural.	3.1. Implementación de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión al IESPPH	Ejecución de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión al IESPPH	✓ Jefe de la Unidad de Investigación. ✓ Coordinadores Académicos.	Tasa de crecimiento de postulantes con el perfil de ingreso al proceso de admisión del IESPPH.	+4%		En proceso	
				3.2. Preparación para el aprendizaje de los estudiantes a través de una planificación por competencias, reconociendo y valorando su diversidad socio cultural	Ejecución de talleres de capacitación para el desarrollo de procesos formativos por competencia y con un enfoque intercultural	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos	Tasa de crecimiento de actividades formativas por competencia planificadas en concordancia al contexto de los estudiantes del IESPPH	+ 12%		En proceso	
				3.3. Enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes, mediante interacciones pedagógicas en un clima socioemocional positivo y desde la perspectiva de la evaluación formativa	Ejecución de actividades formativas por competencias en un clima socioemocional positivo desde una perspectiva de la evaluación formativa.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos.	Tasa de crecimiento de ejecución de actividades formativas por competencias en un clima socioemocional positivo y desde la perspectiva de la evaluación formativa en el IESPPH	+ 12%		En proceso	
				3.4. Fortalecimiento de la identidad y la difusión de la cultura huancavelicana en el marco de la interculturalidad crítica y reflexiva	Ejecución de un Programa que fortalezcan la identidad y la difusión de la cultura Huancavelica en el marco de una	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores de Áreas Académicas	Número de actividades de fortalecimiento de la identidad y la difusión de la cultura huancavelicana	5		En proceso	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
					interculturalidad crítica reflexiva.						
		Práctica Preprofesional	4. Implementar la práctica e investigación teniendo como eje el proyecto integrador anual (PIA).	4.1. Desarrollar la práctica e investigación a través de convenios interinstitucionales y con acompañamiento pertinente.	Ejecución de acompañamiento o pertinente en el desarrollo de la práctica e investigación garantizando convenios interinstitucionales.	✓ Jefe de la Unidad Académica ✓ Coordinadores Académicos.	Número de convenios interinstitucionales para la práctica e investigación.	28		En proceso	
				4.2. Articular la práctica y la investigación con el proceso formativo, teniendo como eje el proyector integrador anual.	Ejecución del proyecto integrador anual para articular la práctica y la investigación en el proceso formativo de los estudiantes.	✓	Número de proyectos integradores que articulan la práctica y la investigación con el proceso formativo de los estudiantes	4		En proceso	
		Participación Institucional		5.1. Participación en la gestión de la institución articulada a la comunidad, a partir de la construcción de un liderazgo pedagógico en los estudiantes del IESPPH, generando alianzas entre docentes,	Ejecución de un programa de participación de estudiantes en la comunidad.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de actividades de participación institucional de los estudiantes en acciones de proyección a la comunidad en concordancia a los convenios interinstitucionales y de los grupos de interés.	4		En proceso	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
				familias y comunidad.							
		Desarrollo Personal	6. Desarrollar acciones de tutoría, asistencia personal y académica de los estudiantes en formación.	6.1. Identificar fortalezas y debilidades personales y académicos de los estudiantes del IESPPH	Ejecución del diagnóstico para identificar fortalezas y debilidades personales y académicos de los estudiantes del Instituto.	✓ Jefe de la Unidad de Bienestar.	Número de diagnósticos de identificación de fortalezas y debilidades personales y académicos en los estudiantes del IESPPH	2		En proceso	
				6.2. Implementar el programa de acompañamiento del estudiante en su desarrollo personal y profesional.	Ejecución del programa de acompañamiento del estudiante en su desarrollo personal y profesional.	✓ Jefe de la Unidad de Bienestar.	Número de acciones de implementación del programa de acompañamiento, al estudiante en su desarrollo personal y profesional.	2		En proceso	
		Investigación e innovación en la Formación Inicial	7. Promover la producción investigativa e innovación educativa en los estudiantes del IESPPH.	7.1. Fortalecimiento de las competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en estudiantes del IESPPH	Ejecución de talleres Implementación de un programa de mejora de calidad de las investigaciones educativas de los estudiantes del instituto con fines de titulación.	✓ Jefe de la Unidad de Investigación. ✓ Especialista en Investigación	Número de acciones de acompañamiento al fortalecimiento de competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en estudiantes del IESPPH	2		En proceso	
				7.2. Desarrollo de la producción investigativa e innovación	Ejecución de acciones de promoción para la producción	✓ Jefe de la Unidad de Investigación.	Número de investigaciones por cada programa de estudios producidas	1		En proceso	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
				educativa en estudiantes del IESPPH, orientados a propiciar cambios en las prácticas docentes y en su publicación por diferentes medios	investigativa e innovación educativa en los estudiantes	✓ Especialista en Investigación	por estudiantes y publicadas.				
				7.3 Implementación del repositorio digital institucional, de investigaciones educativas desarrolladas por estudiantes y docentes de los programas de estudios.	Ejecución de acciones de organización y funcionamiento del repositorio digital institucional.	✓ Jefe de la Unidad de Investigación. ✓ Especialista en Investigación	Porcentaje de implementación del repositorio digital institucional de investigaciones desarrolladas por estudiantes y docentes	+50 %		En proceso	
	GESTIÓN DEL DESARROLLO PROFESIONAL	Fortalecimiento de Competencias	8. Implementar el Programa Institucional de Desarrollo Profesional de los Formadores del IESPPH	8.1. Diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores del IESPPH	Ejecución del diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores	✓ Jefe de Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de actualizaciones del diagnóstico de necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes formadores del IESPPH	2		En proceso	
				8.2. Desarrollar procesos de capacitación que garanticen el	Ejecución de procesos de capacitación que garanticen el	✓ Jefe de la Unidad Académica.	Número de acciones de capacitación, que garanticen el fortalecimiento de	2		En proceso	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
				fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores del IESPPH	fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores.	✓ Coordinadores Académicos.	las competencias profesionales de los docentes formadores del IESPPH				
				8.3. Evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores del IESPPH	Ejecución de mesas de trabajo sobre la evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos.	Número de evaluaciones de los procesos de capacitación orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores del IESPPH.	2		En proceso	
		Investigación e Innovación en el Desarrollo Profesional	9. Desarrollar proyectos de investigación e innovación con docentes formadores del IESPPH.	9.1. Fortalecimiento de las competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes formadores del IESPPH	Ejecución de talleres de capacitación para el fortalecimiento de las competencias investigativas de los docentes formadores.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos.	Número de acciones de fortalecimiento de competencias investigativas a través de enfoques y Metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes	2		En proceso	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
							formadores del IESPPH				
				9.2. Desarrollo de la producción investigativa e innovación educativa en docentes formadores del IESPPH, orientados a propiciar cambios en las prácticas docentes y su publicación por diferentes medios	Ejecución del programa de producción investigativa e innovación educativa en los docentes formadores	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de investigaciones e innovaciones educativas producidos por docentes formadores, y publicadas	2		En proceso	
				9.3. Establecimiento de estrategias de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de docentes del IESPPH.	Ejecución de un programa de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de estrategias orientadas al logro de incentivos de investigaciones y publicaciones de formadores.	2		En proceso	
				9.4. Gestión de convenios con IE y entidades públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los	Ejecución de acciones de concreción de convenios con instituciones educativas públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes.	✓ Jefe de la Unidad Académica. ✓ Coordinadores Académicos. ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de convenios con instituciones educativas públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los formadores	2		En proceso	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
				docentes del IESPPH.							
	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA	Gestión de Programas de Formación Continua	10. Implementar el Programa de Institucional de Formación Continua de Docentes en Servicio de la región de Huancavelica.	10.1. Diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	Ejecución del diagnóstico de las necesidades y demandas de desarrollo profesional en servicio de la Región de Huancavelica	✓ Jefe de Formación Continua.	Número de acciones de diagnóstico sobre necesidades y demandas de desarrollo profesional en docentes en servicio.	1		En proceso	
				10.2. Establecimiento de procesos de capacitación y actualización que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	Ejecución de talleres de capacitación y actualización que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	✓ Jefe de Formación Continua.	Número de capacitaciones que garanticen el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	2		En proceso	
				10.3. Evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio de	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de evaluación y propuesta de mejora de los procesos de capacitación y actualización orientados al fortalecimiento de las	✓ Jefe de Formación Continua.	Número de evaluaciones de los procesos de capacitación orientados al fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	1		En proceso	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
				la región de Huancavelica.	competencias profesionales de los docentes en servicio.						
				10.4. Implementación del programa de seguimiento a egresados y mecanismos de intermediación laboral a través de reportes actualizados sobre la situación e inserción laboral de los egresados del IESPPH.	Ejecución de acciones para la implementación de un programa institucional de seguimiento a egresados e inducción laboral de los egresados del IESPPH	✓ Jefe de Formación Continua. ✓ Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	Número de acciones de acompañamiento al programa de seguimiento a egresados del IESPPH y mecanismos de intermediación laboral a través de reportes actualizados sobre su situación e inserción laboral.	2		En proceso	
		Investigación e Innovación en la Formación Continua	11. Promover la ejecución de proyectos de investigación e innovación con equipos de docentes en servicio.	11.1. Fortalecimiento de las competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes en servicio de la región de Huancavelica	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de formación continua de fortalecimiento de competencias en procesos pedagógicos e investigación educativa para promover una cultura investigativa de los docentes en servicio.	✓ Jefe de Formación Continua.	Número de acciones de fortalecimiento de competencias investigativas a través de enfoques y metodologías para promover una cultura de investigación e innovación en docentes en servicio.	1		En proceso	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
				11.2. Desarrollo de la producción investigativa e innovación educativa en docentes en servicio de la región de Huancavelica, orientados a propiciar cambios en las prácticas docentes y su publicación por diferentes medios	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de producción investigativa e innovación educativa en docentes en servicio.	✓ Jefe de Formación Continua. ✓ Jefe del Área de Calidad. ✓ Jefe de la Unidad de Investigación .	Número de investigaciones e innovaciones educativas producidos por los docentes en servicio, y publicadas	1		En proceso	
				11.3. Establecimiento de estrategias de incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de docentes en servicio de la región de Huancavelica.	Ejecución de acciones para implementación de estrategias para generar incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de los docentes en servicio	✓ Jefe de Formación Continua. ✓ Jefe del Área de Calidad. de la Unidad de Investigación .	Número de estrategias para generar incentivos al desarrollo de investigaciones y publicaciones de docentes en servicio.	2		En proceso	
				11.4. Gestión de convenios con IE y entidades públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones	Ejecución de acciones para la implementación de convenios con las Instituciones Educativas y entidades públicas y privadas para el	✓ Jefe de Formación Continua. ✓ Jefe del Área de Calidad.	Número de convenios con IE y entidades públicas y privadas para el desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	2		En proceso	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
				nes de los docentes en servicio de la región de Huancavelica.	desarrollo de investigaciones de los docentes en servicio.	de la Unidad de Investigación					
SOPORTE	GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS, LOGÍSTICOS Y ABASTECIMIENTO, HUMANOS, TECNOLÓGICOS, INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO Y, DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	Gestión de Recursos Económicos y Financieros	12. Fortalecer el Sistema Institucional del Manejo de Recursos Económicos y Financieros, logísticos y de abastecimiento, humanos, tecnológicos, de infraestructura y de mantenimiento y, de atención al usuario.	12.1. Gestión de recursos económicos y financieros en el marco de una administración eficiente y oportuna asegurando la calidad del servicio educativo en el IESPPH	Ejecución de acciones para la ampliación presupuestal de recursos económicos y financieros.	✓ Jefe del Área de Administración	Ratio de liquidez de los recursos económicos y financieros en el marco de una administración eficiente y oportuna asegurando la calidad del servicio educativo en el IESPPH.	1.00		En proceso	
		Gestión Logística y Abastecimiento		12.2. Gestión logística y abastecimiento, eficiente y eficaz que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, en el IESPPH.	Ejecución de acciones para una gestión logística y abastecimiento eficiente que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad, garantizando el funcionamiento adecuado del Instituto.	✓ Jefe del Área de Administración	Número de acciones de acompañamiento de los procesos de gestión logística y de abastecimiento, eficiente y eficaz que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad en el IESPPH.	2		En proceso	
		Gestión de Personas		12.3. Gestión de los recursos humanos orientados al desempeño	Ejecución de acciones de implementación de un programa	✓ Jefe del Área de Administración	Número de acciones de acompañamiento a la gestión de los	2		En proceso	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
				eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPPH.	de gestión de recursos humanos orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo.		recursos humanos orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPPH.				
		Gestión de Recursos Tecnológicos		12.4. Gestión de recursos tecnológicos en términos de cantidad y calidad que garantice los servicios educativos que oferta el IESPPH	Ejecución de acciones de implementación de un programa de gestión de recursos tecnológicos.	✓ Jefe del Área de Administración.	Número de acciones de acompañamiento a la gestión de recursos tecnológicos en términos de cantidad y calidad que garantice los servicios educativos que oferta el IESPPH	2		En proceso	
		Gestión de construcción y mantenimiento de infraestructura		12.5. Gestión de la construcción de una infraestructura moderna para el IESPPH	Ejecución de acciones para la construcción de la infraestructura institucional	✓ Área de Administración.	Porcentaje de avance de la moderna infraestructura del IESPPH.	20%		En proceso	
				12.6. Gestión de mantenimiento de la infraestructura de manera permanente	Ejecución de acciones para el mantenimiento de la infraestructura institucional	✓ Área de Administración	Número de acciones de mantenimiento de la infraestructura del IESPPH	4		En proceso	
		Atención al Usuario		12.7. Implementación de estrategias de atención al usuario con una filosofía de	Ejecución de acciones para la implementación de un programa de desarrollo del sistema de	✓ Jefe del Área de	Tasa de crecimiento de aplicación de estrategias de mejora en la atención al usuario con una filosofía de servicio	+ 12%		En proceso	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO			OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRIORIZADOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT						
TIPO DE PROCESO	MACROPROCESOS	PROCESOS			Actividades operativas	Responsables	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
				servicio fundamentada en valores.	atención al usuario con una filosofía de servicio.	Administración.	fundamentada en valores.				
		Asesoramiento Legal		12.8. Implementación del órgano de asesoría legal del IESPPH orientado al asesoramiento responsable sobre asuntos de carácter jurídico en los actores educativos del IESPPH	Ejecución de acciones para la implementación del órgano de Asesoría Legal en el IESPPH	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Administración.	Número de acciones de implementación del órgano de asesoría legal del IESPPH orientado al asesoramiento responsable sobre asuntos de carácter jurídico en los actores educativos del IESPPH.	2		En proceso	
		Servicios Educativos Complementarios Básicos	13. Implementar el Programa de Servicios Educativos Complementarios Básicos.	13.1. Implementación de servicios educativos complementarios básicos con profesionales idóneos a cargo de la prestación del servicio médico, servicio social, servicio psicopedagógico y servicio de seguridad y vigilancia en el IESPPH.	Ejecución de acciones para el funcionamiento de los servicios educativos complementarios	✓ Dirección ✓ Jefe del Área de Administraciones.	Número de servicios educativos complementarios básicos con profesionales idóneos.	4		En proceso	

PLAN ANUAL DE TRABAJO

PROBLEMÁTICA ENCONTRADA :

Una de las dificultades que se presentan para el cumplimiento de las actividades operativas es el aspecto económico, solo se cuenta con ingresos recaudados por derecho de matrícula de los estudiantes y el cobro por la emisión de certificados de estudios, el cual no cubre el presupuesto programado, de tal forma que se hará el reajuste correspondiente sin descuidar los objetivos trazados a nivel institucional.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES :

La mayor parte de las actividades operativas programadas en el Plan Anual de trabajo se encuentran en un estado de proceso, toda vez que nos encontramos al inicio del año académico, siendo así un aspecto positivo para la concreción de lo planificado y conlleve al desarrollo institución y, sobre todo por contribuya a brindar las condiciones básicas de calidad para nuestros estudiantes. Una de las recomendaciones fundamentales es de cumplir con las actividades operativas programadas que va en beneficio de los estudiantes del Instituto Superior Pedagógico Público de Huancavelica.

Firma del responsable del Área de Calidad

Huancavelica, abril del 2023



Dr. Rubén M. Escobar Sánchez
Director General del IESPPH

ANEXO



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICO PÚBLICO "HUANCAVELICA"

DOCUMENTOS QUE EVIDENCIAN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO

PAT

"FORMANDO DOCENTES EN EL PERÚ QUE SIEMBRAN EL CAMBIO
SOCIAL A TRAVÉS DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PERSONA"

PLAN ANUAL DE TRABAJO

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



EL DIRECTOR SOCIALIZANDO EL PAT AL EQUIPO JERÁRQUICO



EL DIRECTOR SOCIALIZANDO EL PAT AL PERSONAL ADMINISTRATIVO



EL DIRECTOR SOCIALIZANDO EL PAT A LOS DOCENTES



EL JEFE DE CALIDAD SOCIALIZANDO EL PAT



EL DIRECTOR SOCIALIZANDO EL PAT



EL DIRECTOR SOCIALIZANDO EL PAT